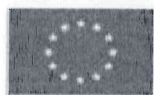


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI PROGETTAZIONE



Scuola Secondaria di 1° grado "G. Pavoncelli"

Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)

Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B

web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.edu.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



Prot. n. 880

Cerignola, 06/03/2024

Al Coll.re Scol.co **SARDONE Benedetto**

SEDE

Oggetto: **lettera incarico** al coll.re Scol.co **SARDONE Benedetto** - supporto gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) per il raggiungimento degli obiettivi finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone per la realizzazione di azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Codice identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32037

CUP: I34D23002160006

Titolo progetto: LA SCUOLA DEL FUTURO: STEM, LINGUE, INTERCULTURA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE

- le delibere n. 29 del 11/01/2024 del Consiglio d'Istituto e n. 17 del 10/01/2024 del Collegio Docenti relative all'adozione dei progetti PNRR, integrazione PTOF e nomina dei Referenti di progetto;
- la richiesta di disponibilità del Coll.re Scol.co **SARDONE Benedetto** in servizio presso questa Istituzione;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto,

CONFERISCE

Al Coll.re Scol.co **SARDONE Benedetto** nato a Milano (Mi) il 12/02/1965 C.F. SRDBDT65B12F205I, l'incarico di supporto gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.), nell'ambito del progetto Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023).

1. L'Incarico prevede l'espletamento di compiti quali: garantire l'apertura e la chiusura dei locali in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, secondo il calendario approntato

- Accogliere e sorvegliare i corsisti
- Curare la pulizia dei locali
- Fotocopiare e rilegare gli atti
- Collaborare con il tutor scolastico e il tutor esperto
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds e il DSGA

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è di 20 ore (Progetto A + Progetto B), a decorrere dalla data di nomina e fino al termine delle attività relative al progetto in oggetto.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **18,25 ad ora**, importo inteso lordo stato, rapportato alle 20 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare. L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e D.S.G.A. e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale.

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico.

L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

L'incarico ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale di altre scuole".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

10. L'incaricato si impegna ad espletare tutte le attività previste dall'incarico e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza durante l'incarico stesso.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Saggese

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

Per Accettazione
SARDONE Benedetto

