



Scuola Secondaria di 1° grado "G. Pavoncelli"
Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)
Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B
web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.edu.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



Cerignola, 26.01.2024

ALLA CORTESE ATTENZIONE
DEL PERSONALE DOCENTE
ALLA CORTESE ATTENZIONE
DEI GENITORI E DEGLI
ESERCENTI
LA RESPONSABILITÀ
GENITORIALE DELLE
ALUNNE E DEGLI ALUNNI

AL SITO WEB
AGLI ATTI

Circolare n. 164

OGGETTO: Apertura biblioteca scolastica a.s. 2023/24

Si comunica che a partire da giovedì 1 febbraio, avrà inizio il servizio di prestito della biblioteca scolastica, collocata da quest'anno nell'aula 12 del piano terra.

Alleghiamo di seguito il regolamento della biblioteca e le modalità e orari del prestito.

REGOLAMENTO BIBLIOTECA

1. La biblioteca funziona per la distribuzione dei libri in prestito.
2. Tutti gli studenti e gli insegnanti sono ammessi al prestito.
3. Il prestito è strettamente personale. La persona che firma il modulo per il prestito è responsabile del libro.
4. La durata del prestito è di 30 giorni.
5. Il libro in prestito deve essere restituito nelle stesse condizioni in cui viene consegnato. Chi deteriora un libro è tenuto a ripagarlo secondo i prezzi dei nuovi listini.
6. Chi è in ritardo con la restituzione dei libri viene sospeso dal prestito, finché non abbia regolarizzato la sua posizione.
7. Il prestito ordinario dei libri chiude il 31 maggio. Entro tale data devono essere riconsegnati tutti i libri.
8. **I docenti possono svolgere delle attività di lettura con la propria classe, prenotandosi sul calendario affisso alla porta d'ingresso della biblioteca.**
9. Durante l'ora di utilizzo, i docenti sono responsabili del locale della biblioteca e del materiale in essa presente, pertanto devono vigilare affinché i propri alunni non arrechino danni e non sottraggano nulla.

MODALITÀ DEL PRESTITO

- L'elenco dei libri della biblioteca è pubblicato sul sito della scuola, nella sezione "Biblioteca".
- Per richiedere il prestito dei libri, gli alunni si possono recare, con il permesso dell'insegnante di classe, presso la biblioteca, collocata nell'aula 12, secondo il seguente calendario:
 - ✓ **Mercoledì**, ore **11:05-13:05**;
 - ✓ **Giovedì**, ore **10:05-11:05** e **12:05-13:05**.
- Il libro viene riconsegnato alle docenti responsabili negli orari di apertura della biblioteca.

RingraziandoVi per la cortese attenzione, si porgono cordiali saluti.

Il dirigente scolastico
dott. Paolo Saggese
(Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Dlgs 39/1993)