



Scuola Secondaria di 1° grado "G. Pavoncelli"
Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)
Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B
web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.edu.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



Cerignola, 01.09.2023

- AL PERSONALE DOCENTE
- AI GENITORI DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI E AGLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE
 - AI COORDINATORI DI CLASSE
 - AI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI DELLE CLASSI II e III
 - AL PERSONALE ATA
 - AL DSGA
 - AL SITO WEB
 - AGLI ATTI

Circolare n. 2

OGGETTO: USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE - LEGGE 172/2017

Si comunica a tutti i destinatari in indirizzo che il decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, contenente ***Disposizioni in materia di uscita di minori di anni 14 dai locali scolastici (art. 19-bis)***, è stato convertito nella ***legge 4 dicembre 2017, n. 172***, in vigore dal 6 dicembre 2017.

Pertanto, tutti i genitori/tutori e/o soggetti affidatari dei minori di anni 14 che frequentano la Scuola secondaria di I grado "Giuseppe Pavoncelli" e che intendano **autorizzare la scuola ed i docenti a consentire l'uscita autonoma dei suddetti dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni o delle attività extracurricolari** debitamente comunicate e autorizzate, dovranno compilare la dichiarazione allegata alla presente Circolare.

In mancanza di tale dichiarazione, gli alunni saranno consegnati dai docenti solamente ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale o ad altri soggetti maggiorenni delegati per iscritto da entrambi i genitori, previa esibizione di documento di riconoscimento depositato in copia presso questo ufficio.

I coordinatori di classe sono invitati a:

- raccogliere le dichiarazioni presentate dai genitori/tutori e/o soggetti affidatari;
- preparare un elenco indicando il tipo di uscita per ogni alunno;

- allegare l'elenco al registro di classe cartaceo e al registro elettronico per la diffusione ai colleghi di classe;

- consegnare in segreteria le dichiarazioni dei genitori e l'elenco entro e non oltre il 20 SETTEMBRE.

Con successiva comunicazione saranno consegnati al personale docente e ai collaboratori scolastici coinvolti nella vigilanza in uscita gli elenchi degli alunni non autorizzati all'uscita autonoma.

RingraziandoVi per la consueta attenzione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Saggese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs 39/1993)

Al Dirigente Scolastico della Scuola secondaria di I Grado “Giuseppe Pavoncelli” (Cerignola)

Oggetto: richiesta e autorizzazione uscita autonoma alunni al termine delle lezioni

Il sottoscritto padre /tutore _____, nato
a _____ il _____, identificato dal
documento _____
n° _____ rilasciato da _____ valido fino
al _____

La sottoscritta madre _____, nata
a _____ il _____, identificata dal
documento _____
n° _____ rilasciato da _____ valido fino
al _____ esercenti la responsabilità genitoriale sull'alunn_
_____ frequentante la classe _____ A. S. 2023/2024 della Scuola
secondaria di I grado “Giuseppe Pavoncelli”,

AUTORIZZANO

la Scuola secondaria di I Grado “Giuseppe Pavoncelli”, ai sensi dell’art. 19/bis del DL 16/10/2017 n. 148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017 n. 172) **a consentire l’uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell’orario delle lezioni.** A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art. 26 della L. n. 15/1968, artt. 489,495,496 del codice Penale), ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47,

DICHIARANO

Vista la legge n° 172 del 4 dicembre 2017 art. 19 bis

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative della scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di essere consapevoli che, al di fuori dell’orario scolastico in caso di uscita autonoma, questa ricade interamente sulla famiglia;
- di essere nell’impossibilità di garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne per il ritiro dell’alunno;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso casa-scuola e dei pericoli potenziali;
- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del/la propri_figli_;
- di esercitare un continuo controllo sul minore;

AUTORIZZANO

l'alunn _____ della classe _____,
a. s. 2023/2024, al termine delle attività didattiche ad uscire autonomamente, senza la
presenza di accompagnatori, esonerando ai sensi della legge 172 del 4 dicembre 2017 il
personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

S'IMPEGNANO

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del / la propri_ figli_ per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificino;
- a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- a ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

I sottoscritti rilasciano la presente autorizzazione anche per l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine delle attività didattiche extra curricolari, alle quali il/ la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie.

Cerignola, _____

In fede

Padre

Madre.....

Tutore

Si allega copia del documento di identità indicato in precedenza