



Scuola Secondaria di 1° grado "G. Pavoncelli"
Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)
Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B
web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.edu.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



Cerignola, 26/02/2022

ALLA CORTESE ATTENZIONE
DEL PERSONALE SCOLASTICO

AL SITO WEB

AGLI ATTI

Circolare n. 177

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro a tempo pieno (personale del comparto scuola) – a. s. 2022/2023

Facendo seguito alla Nota dell'UAT di Foggia n. 1441 del 08.02.2022, si ricorda che la presentazione delle domande di part-time o per il rientro a tempo pieno deve essere effettuata entro il 15 marzo.

Si allega la Nota citata dell'UAT di Foggia.

Per qualsiasi chiarimento e per il ritiro del "Modello di domanda Part-time – rientro a tempo pieno (in carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)" è possibile rivolgersi all'Assistente amministrativa, Sig.ra Vincenza Paolicelli.

RingraziandoVi per la cortese attenzione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Paolo Saggese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs 39/1993)

Prot. N. 925/1.1



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia
71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795218
e-mail: usp_fg@istruzione.it – PEC: uspfgr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it>

Foggia, data del protocollo

Ai Dirigenti scolastici
Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
Provincia di Foggia e B.A.T. Nord

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientri a tempo pieno (personale del comparto scuola) – A.S. 2022/2023

In relazione alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente e A.T.A., si ricorda il termine del **15 marzo** - di ciascun anno - stabilito sia per la presentazione delle nuove domande di part-time sia per l'eventuale rientro a tempo pieno.

Si forniscono alcune indicazioni già fornite nei precedenti anni scolastici:

- a ciascuna Istituzione scolastica compete la verifica dell'esattezza dei dati indicati dai docenti e dal personale A.T.A. nelle domande presentate;
- il contratto part-time deve avere durata minima biennale e, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno dopo il primo biennio. Concluso il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di una nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time;
- gli originali delle istanze prodotte dai docenti e dal personale A.T.A. saranno trattenuti dalle Istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time. Una copia delle domande presentate dovrà essere trasmessa a quest'Ufficio (con le modalità di seguito indicate), che provvederà all'acquisizione al SIDI delle nuove trasformazioni dei rapporti di lavoro.
- per il personale che rientra a tempo pieno, quest'Ufficio effettuerà la chiusura del contratto al SIDI, mentre le Istituzioni scolastiche cureranno la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro;
- per il personale che chieda di rientrare a tempo pieno dopo un anno (anziché due) di rapporto di lavoro in regime di part-time, tutto il procedimento amministrativo è di competenza di quest'Ufficio; ne consegue che le eventuali istanze dovranno essere trasmesse in originale allo scrivente Ufficio. Resta cura delle Istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro;
- il personale, già in regime di part-time, che intenda modificare l'orario di servizio per esigenze personali, dovrà ugualmente presentare richiesta entro il termine previsto del 15 marzo. La relativa istanza dovrà essere inviata in copia anche allo scrivente Ufficio, che provvederà, in caso di accoglimento della domanda, ad aggiornare al SIDI la posizione del docente o personale A.T.A. Le Istituzioni scolastiche cureranno la predisposizione del provvedimento cartaceo dopo le determinazioni dello scrivente Ufficio;
- per i docenti che non decidano volontariamente di variare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unitarietà dell'insegnamento – in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto –, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato. Quest'Ufficio curerà l'aggiornamento della posizione del docente al SIDI, mentre le Istituzioni scolastiche predisporranno il provvedimento cartaceo.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795218

e-mail: usp.fg@istruzione.it - PEC: uspfg@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.ustfoggia.it>

Entro e non oltre la data del **20 marzo 2022**, tutte le domande presentate entro i termini (a tale scopo farà fede la data di acquisizione al protocollo delle Istituzioni scolastiche, come risultante dalla domanda in oggetto) dovranno essere trasmesse in copia a quest'Ufficio, che pubblicherà gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e del personale reintegrato a tempo pieno prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto per l'a.s. 2022/2023.

A partire dall'01/09/2022 sarà cura delle Istituzioni scolastiche provvedere, come già detto, alla predisposizione dei nuovi contratti e all'eventuale modifica di quelli variati, nonché all'inoltro alla Ragioneria territoriale dello Stato e alla Direzione provinciale del Tesoro, al fine di consentire un tempestivo adeguamento dello stipendio.

Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, a cura dello scrivente, alla Ragioneria Territoriale dello Stato in attesa della stipula e del successivo inoltro dei contratti e dei provvedimenti di reintegro da parte delle istituzioni scolastiche.

Si ricorda che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2022/2023 e che presenti anche domanda di mobilità per il prossimo anno scolastico, qualora ottenga il trasferimento, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti stessi. In mancanza di comunicazione la richiesta di part-time si intenderà confermata. Ulteriori comunicazioni, successive alla scadenza del citato termine dei 5 giorni, non saranno prese in considerazione in nessun caso.

Si ricorda, infine, che i docenti e il personale A.T.A. neo-immessi in ruolo per l'a.s. 2022/2023 potranno presentare domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale esclusivamente all'atto della presa di servizio (01/09/2022). L'Istituzione scolastica avrà cura di trasmettere in copia a quest'Ufficio tali richieste, debitamente autorizzate, entro e non oltre il 05/09/2022. Ulteriori comunicazioni, successive alla scadenza del citato termine, non saranno prese in considerazione in nessun caso.

Si precisa che il part-time di cui alla presente nota non riguarda l'ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, disciplinato dal decreto del Ministero della funzione Pubblica n. 331 del 29/07/1997.

Si richiamano, per quanto non espressamente previsto nella presente nota, le disposizioni contenute nell'O.M. n. 446/97 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione in legge del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.

Si allega il modello di domanda di trasformazione e di modifica del rapporto di lavoro, con onere per le Istituzioni scolastiche di darne diffusione presso il personale docente e A.T.A. Si ricorda che il modello deve essere necessariamente sottoscritto, oltre che dal docente o personale A.T.A. interessato, anche dal Dirigente scolastico, che valuterà la compatibilità del rapporto di lavoro part-time con l'organizzazione dell'orario scolastico. Quest'Ufficio non prenderà in considerazione richieste non controfirmate dal Dirigente scolastico.

Tutti i modelli devono essere trasmessi a quest'Ufficio esclusivamente via mail all'indirizzo usp.fg@istruzione.it.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Aida Tatiana Episcopo



Firmato digitalmente da
EPISCOPO MARIA AIDA TATI
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

MODELLO DI DOMANDA PART-TIME – RIENTRO A TEMPO PIENO
(in carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ (prov. _____)
il _____, titolare presso _____
in qualità di _____, classe di concorso _____, ai sensi degli articoli 39 e 58 del
C.C.N.L. 29/11/2007 Comparto Scuola e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

☐ -LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

☐ -LA MODIFICA del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;

☐ -IL RIENTRO A TEMPO PIENO

a decorrere dall'1 settembre 2022 secondo la seguente tipologia (solo per le richieste di part-time):

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____ / _____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____ / _____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C - TEMPO PARZIALE MISTO _____
(solo per il personale A.T.A. - articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

A tale fine dichiara:

- 1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa _____ mm: _____ gg: _____;
- 2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art. 7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/88:
 - a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie; (**documentare con dichiarazione personale**);
 - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; (**documentare con dichiarazione personale**);
 - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica; (**documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'A.S.L. o da preesistenti Commissioni Sanitarie Provinciali**);
 - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo (**documentare con dichiarazione personale**);
 - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero (**documentare con dichiarazione personale**);
 - f) aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio (**documentare con dichiarazione personale**);
 - g) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza (**documentare con idonea certificazione**).

Il sottoscritto/a in caso di trasferimento o di passaggio di profilo si impegna a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e a confermare la domanda di tempo parziale.

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data _____

Firma _____

Firma di autocertificazione

(DPR 445/2000 - da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____

Firma _____

Riservato alla istituzione scolastica: assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____

Si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale È COMPATIBILE con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. SI ESPRIME, pertanto, parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____