



Scuola Secondaria di 1° grado "G. Pavoncelli"

Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)

Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B

web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.edu.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



Cerignola, 04/11/2021

ALLA CORTESE ATTENZIONE
DEL PERSONALE DOCENTE DEL TEMPO PROLUNGATO

ALLA CORTESE ATTENZIONE DEL DSGA, SIG. DAMIANA GRAZIA GALANTINO

ALLA CORTESE ATTENZIONE DEL PERSONALE ATA CON MANSIONI
DI COLLABORATORE SCOLASTICO

ALLA CORTESE ATTENZIONE DEL RLS, PROF.SSA ROSANNA MERRA

ALLA CORTESE ATTENZIONE
DEI GENITORI E DI CHI ESERCITA
LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE DELLE CLASSI DEL TEMPO PROLUNGATO

ALLA CORTESE ATTENZIONE DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI
DEL TEMPO PROLUNGATO

AL SITO WEB

AGLI ATTI

CIRCOLARE N. 70

Oggetto: Pubblicazione delle Regole dell'ora di mensa scolastica

Si trasmettono le "Regole dell'ora di mensa scolastica", approvate dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 29 ottobre 2021, cui devono attenersi il personale docente, i collaboratori scolastici, le alunne e gli alunni al fine di salvaguardare la salute pubblica e prevenire l'epidemia da COVID-19. Si invitano, inoltre, i coordinatori delle Classi del Tempo prolungato ad individuare insieme ai genitori un rappresentante di questi ultimi per ogni classe, che faccia parte della "Commissione mensa" preposta al controllo del rispetto delle Regole relative all'organizzazione della mensa scolastica.

RingraziandoVi per la consueta attenzione, si porgono cordiali saluti.

Il dirigente scolastico
dott. Paolo Saggese

(firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi dell' art.. 3, comma 2 del D. Lgs. N. 39/1993)

Le regole dell'ora di mensa scolastica

L'ambiente scolastico, in quanto comunità educante, deve essere luogo in cui ciascun alunno possa fruire appieno di tutte le opportunità di crescita e di sviluppo personale che gli vengono offerte, imparando ad interagire con gli altri in un rapporto positivo e nel pieno rispetto delle regole del vivere civile.

La somministrazione del pasto avverrà indicativamente dalle ore 13.10 alle ore 14.15.

I pasti arriveranno sigillati nelle classi e saranno aperti singolarmente sul banco di ogni alunno da un operatore della società distributrice.

Gli operatori della ditta somministratrice saranno regolarmente muniti di Certificazione verde da COVID-19.

Compito dei genitori

Dal momento che la Scuola deve comunicare alla società Ladisa il numero di pasti giornalieri entro le ore 9.30 del martedì e del venerdì, si invitano i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale ad avvisare l'Istituzione scolastica, qualora siano previsti ingressi oltre l'orario indicato (9.30) o qualora siano previste uscite anteriori alle ore 13.00, inviando un messaggio alla mail mensascuolamediapavoncelli@gmail.com oppure contattando il numero 0885426800. I pasti preparati e non fruiti saranno, comunque, addebitati dall'Ente comunale ai genitori.

Al fine di operare insieme al dirigente scolastico e ai docenti un controllo dell'efficacia e dell'efficienza del servizio è prevista la costituzione di una "Commissione mensa" composta da un genitore per ogni classe, coordinata dalla prof.ssa Rosa Quacquarelli e dal dirigente scolastico.

Modalità di comportamento delle alunne e degli alunni

Le alunne e gli alunni del tempo prolungato durante l'ora di mensa sono tenuti ad un comportamento corretto, rispettoso ed adeguato all'ambiente e alle sue funzioni. In particolare devono:

1. consumare il pasto dopo essersi lavate le mani con particolare attenzione;
2. mantenere un tono di voce il più possibile moderato;
3. evitare di spostarsi durante il pranzo ed evitare di avvicinarsi ai compagni;
4. evitare di scambiare posate, fazzoletti, cibo, bottiglie o bicchieri o qualsiasi altro oggetto;
5. rispettare sempre il distanziamento sociale;
6. stare seduti composti durante l'ora di mensa, non sporcare eccessivamente gli spazi dove consumano il pranzo ed utilizzare in modo corretto le posate;
7. fare attenzione a non rovesciare l'acqua dai bicchieri, anche al fine di non sprecarla, e non giocare con il cibo;
8. cambiare la mascherina dopo la consumazione del pasto.

Compito dei docenti

I docenti dell'ora di mensa sono tenuti alla più rigorosa sorveglianza delle alunne e degli alunni e ad effettuare tutti gli interventi di natura educativa necessari, in quanto il tempo della mensa è da intendersi come momento pienamente educativo e opportunità di apprendimento di comportamento responsabile anche nei momenti "liberi".

In particolare gli insegnanti devono:

- controllare che gli operatori della società addetta al servizio mensa rispettino tutte le regole previste dalla normativa, che sanifichino gli ambienti dopo la consumazione del pasto, che lavino a terra almeno dopo i pasti;
- segnalare al dirigente scolastico qualsiasi anomalia si registri;
- controllare che le alunne e gli alunni rispettino tutte le regole di buona educazione e tutte le regole previste dall'emergenza da COVID-19;

- provvedere alle eventuali esigenze degli alunni e all'educazione del loro comportamento in situazione;
- raccogliere, attraverso colloqui con i genitori, informazioni sulle abitudini alimentari delle alunne e degli alunni ed impegnarsi a collaborare per risolvere eventuali problemi;
- impegnarsi ad approfondire, all'interno dei percorsi didattici, temi dell'educazione alimentare che possano rafforzare alcune corrette abitudini alimentari.

Compito dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici impegnati nella sorveglianza delle alunne e degli alunni del Tempo prolungato durante l'ora di mensa devono:

- controllare che gli operatori della società addetta al servizio mensa rispettino tutte le regole previste dalla normativa, che sanifichino gli ambienti dopo la consumazione del pasto, che lavino a terra almeno dopo i pasti;
- segnalare al dirigente scolastico qualsiasi anomalia si registri;
- controllare che le alunne e gli alunni rispettino tutte le regole di buona educazione e tutte le regole previste dall'emergenza da COVID-19;
- provvedere alle eventuali esigenze degli alunni in situazione.

Il dirigente scolastico
dott. Paolo Saggese

(firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi dell' art.. 3, comma 2 del D. Lgs. N. 39/1993)