



Scuola Secondaria di 1° grado “G. Pavoncelli”
Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)
Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B
web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



Cerignola, 17 settembre 2021

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
DELLA SCUOLA MEDIA DI PRIMO GRADO “GIUSEPPE PAVONCELLI”**

Al DSGA

Al sito WEB

Agli ATTI

Circolare n. 20

Oggetto: Vigilanza alunne e alunni

In riferimento all’oggetto, si invita tutto il personale docente ad attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

VIGILANZA ALL’INGRESSO E ALL’USCITA

Il personale docente è tenuto a trovarsi **in classe** 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni per garantire un’idonea vigilanza delle alunne e degli alunni al momento dell’ingresso in aula e ad assisterli all’uscita, garantendo che il deflusso sia ordinato e avvenga con le modalità descritte nel “Piano di uscita” allegato nel Regolamento per la prevenzione dell’epidemia da COVID-19. Va pertanto assicurata la massima puntualità nei cambi d’ora e nella presa di servizio prevista nel corso della giornata scolastica. Il personale docente dell’ultima ora è tenuto ad accompagnare le alunne e gli alunni sino alle porte di uscita della Scuola, a seconda del settore assegnato.

VIGILANZA IN CLASSE

Ferme restando tutte le regole relative alla prevenzione da COVID19, il personale docente è invitato ad effettuare con celerità i cambi di classe al termine dell’ora di lezione. Qualora libero nell’ora precedente, è tenuto a sostare 5 minuti prima davanti all’aula di lezione al fine di garantire la propria presenza in classe al suono della campanella. Anche in questo caso deve evitare qualsiasi assembramento e non ostacolare il deflusso di alunni e del resto del personale.

Nei casi in cui un docente debba abbandonare, anche per brevi periodi, la classe in cui presta servizio, deve incaricare un collaboratore scolastico della vigilanza. È pertanto vietato lasciare la classe incustodita.

Nel caso di ritardo di un collega al subentro nella classe, il docente, che deve prendere servizio in altra classe, incaricherà un collaboratore scolastico a sorvegliare momentaneamente la classe. Nel caso in cui fosse libero nell'ora successiva o termini l'orario di servizio, occorre attendere il collega in ritardo prima di lasciare la classe.

Qualora si venga a conoscenza di un'assenza imprevista di un collega, di cui né la segreteria né il dirigente siano informati, si dovrà coinvolgere un collaboratore scolastico e avvisare subito la dirigenza o il personale incaricato.

Non è consentito lasciare incustodita la classe o gruppi di alunni in aula, in laboratorio o nelle pertinenze dell'Istituto.

È assolutamente vietato, durante le lezioni, incaricare alunne o alunni di mansioni varie (ad esempio, effettuare fotocopie, portare la modulistica ai collaboratori, recarsi in sala professori, ecc.).

Non è consentito allontanare una alunna o un alunno dall'aula, perché ostacola la lezione o è di disturbo, o affidarli al collaboratore scolastico.

Il personale docente è invitato a non condurre gli studenti fuori delle pertinenze dell'edificio scolastico, se non per attività programmate per le quali si è in possesso dell'autorizzazione scritta dei genitori.

VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO

Si ricorda che l'intervallo è compreso nella seconda e nella quarta ora di lezione (ore 10.05-10.15; 12.05-12.15). Pertanto la vigilanza delle alunne e degli alunni durante l'intervallo spetta ai docenti in servizio nella classe alla seconda e quarta ora, i quali assicureranno la loro presenza nelle aule, segnalando tempestivamente allo scrivente eventuali criticità riscontrate.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Qualora si attuassey l'attività sportiva in palestra, durante l'attività di educazione fisica la vigilanza deve essere potenziata tenuto conto della prevedibilità di maggiori rischi ed eventi dannosi.

Durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, qualora autorizzati, il personale docente accompagnatore, insieme al coordinatore di classe, deve accertarsi sempre che le attività siano state autorizzate dai vari organi collegiali (Consiglio di classe e Consiglio di Istituto) e controllare sempre che sia rispettato il rapporto numerico docenti-alunni previsto (di norma 1 a 15 + docente di sostegno). Durante i trasferimenti sui pullman il personale docente accompagnatore si posizionerà sia nella parte anteriore che posteriore in modo tale da vigilare su tutte le alunne e su tutti gli alunni.

Durante l'intervento di esperti in classe, in palestra, o durante le visite guidate, il personale docente è tenuto ad essere sempre presente, coadiuvando gli esperti nel corso dell'attività, in quanto comunque responsabili del percorso didattico e della vigilanza.

RingraziandoVi per la consueta attenzione, si porgono cordiali saluti.

PIANO DI USCITA ALLEGATO

PRIMO QUADRIMESTRE

LATO SINISTRO:

Alle ore 13.15, al suono della seconda campanella, usciranno le alunne e gli alunni del settore giallo, accompagnati dai docenti sino alla porta di uscita.

Alle ore 13.05, al suono della seconda campanella, usciranno le alunne e gli alunni del settore rosso e blu, accompagnati dai docenti sino alla porta di uscita.

LATO DESTRO:

Alle ore 13.15, al suono della seconda campanella, usciranno le alunne e gli alunni del settore blu, accompagnati dai docenti sino alla porta di uscita.

Alle ore 13.05, al suono della seconda campanella, usciranno le alunne e gli alunni del settore verde e arancione, accompagnati dai docenti sino alla porta di uscita.

L'uscita dovrà essere regolata secondo quanto previsto dal Regolamento per la prevenzione del COVID-19 e secondo il Prontuario alle famiglie e alle alunne e agli alunni.

In particolare, le alunne e gli alunni dovranno sempre indossare la mascherina chirurgica, rispettare il distanziamento fisico, camminare in fila indiana, evitare assembramenti, lasciare immediatamente gli spazi comuni e non fermarsi con i compagni e i familiari.

SECONDO QUADRIMESTRE

Durante il secondo quadrimestre si provvederà, se possibile, ad invertire le uscite delle classi con apposita circolare del dirigente scolastico.