



Scuola Secondaria di 1° grado "G. Pavoncelli"
Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)
Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B
web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



Cerignola, 26/04/2021

ALLA CORTESE ATTENZIONE DEI COORDINATORI DELLE CLASSI

ALLA CORTESE ATTENZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

ALLA CORTESE ATTENZIONE
DEI COORDINATORI DELLE CLASSI I A, I G, I i, II F, II H, III B, III F, III H, III N

ALLA CORTESE ATTENZIONE DEL PERSONALE DOCENTE
DELLE CLASSI I A, I G, I i, II F, II H, III B, III F, III H, III N

ALLA CORTESE ATTENZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI
DELLE CLASSI I A, I G, I i, II F, II H, III B, III F, III H, III N

ALLA CORTESE ATTENZIONE DEI GENITORI
E DI COLORO CHE ESERCITANO LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE DI TUTTI I
GENITORI

AL SITO WEB

AGLI ATTI

Circolare n. 322

Oggetto: Attività didattica DELLE CLASSI IN MODALITÀ MISTA E IN DDI

Si comunica che, sulla base delle richieste dei genitori, in ottemperanza dell'Ordinanza del Presidente della Giunta regionale della Puglia n. 121 del 23 aprile, le attività didattiche delle Classi I A, G, i, II F, II H, III B, III F, III H, III N, si svolgeranno in Didattica mista, dal momento che un gruppo di alunni ha aderito alla DIP (didattica in presenza), mentre un altro gruppo ha optato per la DDI. Tutte le altre classi seguiranno le attività in DDI, sulla base delle richieste delle famiglie.

I docenti, secondo il loro orario di lezione, dovranno recarsi a scuola, con almeno 5 minuti di anticipo prima dell'inizio delle lezioni e dovranno svolgere le attività in DIP con gli alunni in presenza e in DDI con gli alunni a distanza secondo quanto previsto dall'Integrazione del Piano

scolastico per la Didattica digitale integrata (DDI). I docenti della prima ora preleveranno il computer presso gli uffici del DSGA. Inoltre, prenderanno il registro di classe presso gli uffici di presidenza.

Il coordinatore di classe comunicherà ai genitori degli alunni coinvolti l'organizzazione delle attività, sia di quelli in DIP sia di quelli in DDI.

Gli alunni in DIP dovranno fare ingresso a scuola alle ore 8.20, entrando dai cancelli di Via dei Mille e seguendo la corsia contrassegnata dal colore verde e blu. Si ricorda che è severamente vietato creare assembramenti all'ingresso della Scuola, nel cortile e negli spazi interni. È obbligatorio rispettare tutte le regole previste dalla DIP.

Le aule adibite per le attività didattiche sono:

CLASSE	NUMERO AULA
PRIMA A	AULA 30, LATO SINISTRO
PRIMA G	AULA MAGNA
PRIMA i	AULA 9, LATO DESTRO
SECONDA F	AULA 21, LATO SINISTRO
SECONDA H	AULA 5, LATO DESTRO
TERZA B	AULA 12, LATO DESTRO
TERZA F	AULA 11, LATO DESTRO
TERZA H	AULA 7, LATO DESTRO
TERZA N	AULA 3, LATO DESTRO

Le lezioni termineranno alle ore 13.15. Le lezioni intermedie termineranno alle ore 9.15, 10.15, 11.15, 12.15.

Gli alunni delle classi dovranno portare 4 contenitori in cartone al fine di poter predisporre nelle classi i contenitori per la raccolta differenziata.

Si ricorda al personale in indirizzo, ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale, alle alunne e agli alunni che è obbligatorio seguire e rispettare tutte le indicazioni previste dall'Istituzione scolastica al fine di prevenire il contagio da COVID-19, approvate dagli Organi Collegiali e pubblicate dall'inizio dell'anno scolastico sul sito della Scuola, nello spazio riservato all'emergenza epidemiologica in atto.

In particolare, si ricorda che è assolutamente obbligatorio:

1. usare sempre la mascherina;
2. rispettare sempre il distanziamento sociale;
3. sanificare spesso le mani con il gel disinfettante messo a disposizione in tutti gli spazi della Scuola;
4. sanificare le mani ogni volta che si esce dall'aula e si entra nell'aula, ogni volta che si tocca un oggetto (ad esempio, maniglie, porte, finestre, penne, fogli, ecc.);

5. lavare accuratamente le mani con il sapone, ogni volta che si frequentano i servizi igienici;
6. evitare di maneggiare materiale toccato da altre persone.

Gli alunni devono obbligatoriamente rispettare tutte le indicazioni date dal dirigente scolastico, dai docenti, dal personale ATA.

Il personale docente e ATA deve sorvegliare con particolare attenzione le alunne e gli alunni e controllare che rispettino tutte le disposizioni impartite.

Il personale docente e ATA deve curare che vi sia una regolare e costante aerazione delle aule, e che le finestre siano aperte anche più volte ogni ora. Se la temperatura esterna lo consente, è necessario tenere costantemente aperte le finestre.

Si ricorda ai genitori e a chi esercita la responsabilità genitoriale, alle alunne e agli alunni, al personale della Scuola, quanto previsto dal “Prontuario delle regole anti-Covid” e dal relativo “Regolamento”, documenti approvati dagli Organi collegiali della Scuola ed editi sul sito ufficiale dell’Istituzione scolastica:

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell’ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, nausea, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell’olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale. In questi casi i genitori devono contattare il proprio Pediatra di libera scelta e/o il medico di medicina Generale e fare in modo che il proprio figlio resti presso il proprio domicilio.
[...]
3. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**. È opportuno, per le alunne e gli alunni, l’uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina qualora non si possa smaltire subito negli appositi contenitori.
4. L’accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo l’orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza nonché della temperatura corporea.
5. Non è ammesso l’**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
6. Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni.
7. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
8. Ogni unità oraria prevederà almeno cinque minuti di “**pausa relax**”, durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità. Al fine di evitare assembramenti, l’**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l’orario di lezione, previo permesso accordato dall’insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

9. [...]
10. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
11. [...]
12. [...]
13. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
14. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
15. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori, affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
16. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate, seguendo il percorso del relativo settore. Saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse alcune porte di sicurezza.
17. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
18. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici.
19. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
20. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire **la costante reperibilità** di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
21. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono al numero 0885426800.
22. [...]
23. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta**.
24. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
25. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza o per via telefonica, previo appuntamento via e-mail.
- [...]

RingraziandoVi per la consueta attenzione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Saggese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del Dlgs 39/1993)