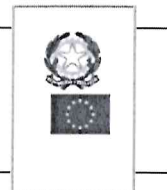




Scuola Secondaria di 1° grado "G. Pavoncelli"
Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)
Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B
web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



Prot.n. 2506/FP

Cerignola, 14/09/2020

Al personale docente:

- Prof.ssa Nicola Cotugno, Michela Mazzardo, Rosaria Spione, Anna Maria Vasco
- All'albo online

OGGETTO: Nomina Referenti scolastici per COVID-19 - a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il T.U. 16/04/94, n. 297;
VISTO l'art. 21 della legge 15/03/97, n. 59;
VISTO il Regolamento di autonomia scolastica DPR 08/03/99 n. 275;
VISTO l'art. 25, c. 5 del D. lgs.n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTE** le proposte presentate nel Collegio dei docenti del 2 settembre 2020;
VISTO Il Rapporto ISS COVID-19 - n. 58/2020, "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione del 21 agosto 2020" e in particolare i punti:
- 1.3.2 Interfaccia nel sistema educativo:** In ogni scuola deve essere identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19) che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Deve essere identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.
- Il referente scolastico per COVID-19 dovrebbe essere possibilmente identificato a livello di singola sede di struttura piuttosto che di istituti comprensivi e i circoli didattici, per una migliore interazione con la struttura stessa. Il referente del DdP e il suo sostituto devono essere in grado di interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati, i quali devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.
- 2.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe;**
2.2.2 Collaborare con il DdP;
3.1 Formazione;

RITENUTO di individuare quali Referenti scolastici per COVID-19 i docenti Anna Maria Vasco, Nicola Cotugno, Rosaria Spione e Michela Mazzardo (per l'indirizzo di

- Tempo prolungato) in servizio presso questo istituto, che sostituiranno il dirigente scolastico in caso di sua assenza;
- CONSIDERATO** che i docenti individuati, per la natura dell'incarico, riceveranno adeguata formazione attraverso la piattaforma EDUISS (<http://www.eduiss.it>) o altra formazione che si riterrà necessaria;
- ACQUISITA** la disponibilità degli stessi durante la seduta del Collegio dei docenti del 2 settembre 2020;

NOMINA

i docenti in elenco quali Referenti scolastici per COVID-19, per l'a.s. 2020/2021:

Scuola secondaria di I Grado "Giuseppe Pavoncelli"	Referente effettivo	Referente sostituto
////	VASCO ANNA MARIA	COTUGNO NICOLA
////	MAZZARDO MICHELA	ROSARIA SPIONE

In pari data ai docenti sopra menzionati è attribuito l'incarico a svolgere il seguente ruolo e attività:

- si interfaccia con tutti i referenti scolastici identificati e con il dipartimento di prevenzione e crea una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- farà parte della Commissione Covid istituita nella scuola;
- riceverà adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati. A tal fine l'ISS dispone della piattaforma EDUISS (<http://www.eduiss.it>) per la formazione a distanza in salute pubblica;
- raccoglie le segnalazioni degli operatori/collaboratori scolastici relativamente agli alunni con sintomatologia a scuola (si precisa che gli alunni con sintomatologia verranno prelevati dalle classi, condotti in aula covid e sorvegliati, in attesa dei genitori, dai collaboratori scolastici o dal dirigente scolastico i quali comunicheranno tempestivamente tutti gli aggiornamenti al referente Covid per l'opportuna attività di monitoraggio e verbalizzazione);
- dopo aver avuto la segnalazione dai collaboratori scolastici, chiama attraverso il telefono della scuola o attraverso il cellulare personale (qualora non sia possibile lasciare la classe a causa dell'assenza di opportuna sorveglianza garantendo comunque la riservatezza della telefonata effettuando la stessa nel corridoio antistante la classe) i genitori o il tutore legale degli alunni con sintomatologia a scuola ed effettua l'opportuna verbalizzazione;
- deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
- per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per covid-19 dovrà:
 - ☐ fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ☐ fornire al DdP l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ☐ fornire al DdP elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

Si precisa che i referenti Covid, in caso di segnalazione di caso sintomatico, non potranno comunque lasciare la propria aula durante le ore di lezione e che le segnalazioni, fatte pervenire tramite il collaboratore scolastico, saranno opportunamente verbalizzate e monitorate rimanendo in aula.

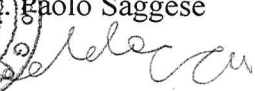
Si precisa che i referenti Covid non hanno comunque alcuna responsabilità sulla gestione medica/infermieristica dei casi sintomatici oltre alla totale impossibilità di somministrare farmaci o procedere con cure all'alunno non avendo competenze in merito e che pertanto le proprie funzioni sono esclusivamente quelle previste dai punti sopra (essenzialmente attività di monitoraggio, verbalizzazione, contatti con genitori e DdP). In tal senso si ricorda l'obbligo da parte dei genitori o di loro delegati di prelevare in tempi strettissimi gli alunni sintomatici da scuola dopo aver ricevuto la segnalazione dal referente Covid.

Il referente Covid si riserva la possibilità di rinunciare all'incarico di cui alla presente in qualsiasi momento previa comunicazione ufficiale al Dirigente Scolastico da effettuarsi almeno 3 giorni prima rispetto alla data di rinuncia all'incarico.

I docenti concorderanno con il Dirigente Scolastico i giorni e gli orari di servizio nell'Istituto, i giorni di ferie e i permessi, al fine di garantire una copertura settimanale efficace durante il periodo di lezione.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà inoltre corrisposto, ai sensi dell' art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009, un compenso forfettario annuo lordo a carico del fondo di istituto nella misura stabilita nel Contratto integrativo di istituto e che verrà comunicato alle SS.VV. con successiva nota dello scrivente.

Entro il 30 giugno 2021 le SS.VV. dovranno redigere una relazione scritta, per la verifica di quanto messo in atto.


Il Dirigente Scolastico
dott. Paolo Saggese


Per accettazione:

VASCO ANNA MARIA

COTUGNO NICOLA

MAZZARDO MICHELA

SPIONE ROSARIA