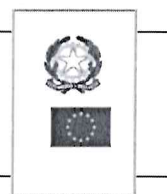




Scuola Secondaria di 1° grado "G. Pavoncelli"
Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)
Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B
web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



Prot. 2331/FP

Cerignola, 05/09/2020

Al personale docente:

- Prof.sso Nicola Cotugno, Michela Mazzardo, Rosaria Spione, Anna Maria Vasco
- Al Sito web

OGGETTO: Nomina Referenti scolastici per COVID-19 - a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il T.U. 16/04/94, n. 297;
- VISTO** l'art. 21 della legge 15/03/97, n. 59;
- VISTO** il Regolamento di autonomia scolastica DPR 08/03/99 n. 275;
- VISTO** l'art. 25, c. 5 del D. lgs. n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTE** le proposte presentate nel Collegio dei docenti del 2 settembre 2020;
- VISTO** Il Rapporto ISS COVID-19 - n. 58/2020, "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione del 21 agosto 2020" e in particolare i punti:
- 1.3.2 Interfaccia nel sistema educativo:** In ogni scuola deve essere identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19) che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Deve essere identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.
- Il referente scolastico per COVID-19 dovrebbe essere possibilmente identificato a livello di singola sede di struttura piuttosto che di istituti comprensivi e i circoli didattici, per una migliore interazione con la struttura stessa. Il referente del DdP e il suo sostituto devono essere in grado di interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati, i quali devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.
- 2.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe;**
- 2.2.2 Collaborare con il DdP;**

3.1 Formazione;

RITENUTO	di individuare quali Referenti scolastici per COVID-19 i docenti Anna Maria Vasco, Nicola Cotugno, Rosaria Spione e Michela Mazzardo (per l'indirizzo di Tempo prolungato) in servizio presso questo istituto, <u>che sostituiranno il dirigente scolastico in caso di sua assenza;</u>
CONSIDERATO	che i docenti individuati, per la natura dell'incarico, riceveranno adeguata formazione attraverso <u>la piattaforma EDUISS (http://www.eduiss.it) o altra formazione che si riterrà necessaria;</u>
ACQUISITA	la disponibilità degli stessi durante la seduta del Collegio dei docenti del 2 settembre 2020;

NOMINA

i docenti in elenco quali Referenti scolastici per COVID-19, per l'a.s. 2020/2021:

Scuola secondaria di I Grado "Giuseppe Pavoncelli"	Referente effettivo	Referente sostituto
////	VASCO ANNA MARIA	COTUGNO NICOLA
////	MAZZARDO MICHELA	ROSARIA SPIONE

In pari data ai docenti sopra menzionati è attribuito l'incarico a svolgere il seguente ruolo e attività:

- si interfacciano con tutti i referenti scolastici identificati e con il Dipartimento di prevenzione e creano una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- faranno parte della Commissione Covid istituita nella scuola;
- riceveranno adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati. A tal fine l'ISS dispone della piattaforma EDUISS (<http://www.eduiss.it>) per la formazione a distanza in salute pubblica;
- raccogliono le segnalazioni degli operatori scolastici relativamente agli alunni con sintomatologia a scuola;
- chiamano immediatamente i genitori o il tutore legale degli alunni con sintomatologia a scuola;
- devono comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
- per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per covid-19 dovrà:
 - ☐ fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ☐ fornire al DdP l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ☐ fornire al DdP elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

- ☐ ☐ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
☐ ☐ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

I docenti concorderanno con il Dirigente Scolastico i giorni e gli orari di servizio nell'Istituto, i giorni di ferie e i permessi, al fine di garantire una copertura settimanale efficace durante il periodo di lezione e una equilibrata turnazione per il periodo estivo e per gli altri periodi di sospensione dell'attività didattica.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà inoltre corrisposto, ai sensi dell'art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009, un compenso forfettario annuo lordo a carico del fondo di istituto nella misura stabilita nel Contratto integrativo di istituto e che verrà comunicato alle SS.VV. con successiva nota dello scrivente.

Entro il 30 giugno 2021 le SS.VV. dovranno redigere una relazione scritta, per la verifica di quanto messo in atto.



Il Dirigente Scolastico
Paolo Saggese

Per accettazione:

VASCO ANNA MARIA

COTUGNO NICOLA

MAZZARDO MICHELA

SPIONE ROSARIA