



Scuola Secondaria di 1° grado "G. Pavoncelli"
Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)
Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B
web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



Cerignola, 16/09/2020

ALLA CORTESE ATTENZIONE

DEL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

AGLI ATTI

AI GENITORI E AGLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI

AL DSGA, SIG. ANTONIO PETITTI

ALLA CORTESE ATTENZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

AL RLS, PROF.SSA ROSANNA MERRA

AL RSPP, PROF.SSA MARIA BIANCO

Circolare n. 20

OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ACCESSO A SCUOLA E PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO

Nell'approssimarsi dell'inizio delle attività didattiche, anche in relazione alle misure di prevenzioni dell'epidemia da COVID-19, è necessario comunicare alcune disposizioni operative a tutto il personale della Scuola. Lo stesso personale è tenuto a leggere con la massima attenzione tutte le circolari relative all'emergenza COVID-19, a completare la formazione relativa, a leggere con particolare cura e rispettare tutte le disposizioni nonché quanto previsto nel Regolamento COVID-19 di cui si sta dotando la Scuola. La presente circolare completa e integra tale documento.

DISPOSIZIONI GENERALI

Al fine di evitare assembramenti, è necessario che il personale ATA arrivi a Scuola puntualmente, utilizzando una delle 5 corsie presenti nei cortili interni della Scuola e percorrendola disciplinatamente con la mascherina, senza entrare in altre corsie e senza soffermarsi a parlare con altre persone, creando assembramenti.

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Una volta giunti sul posto di lavoro, il personale Amministrativo provvederà a munirsi di mascherina chirurgica - da utilizzarsi obbligatoriamente se nell'ufficio ci siano altre persone o nelle situazioni di movimento. Come da precedenti circolari, l'ingresso del personale o di utenti negli uffici di segreteria è stato rigorosamente contingentato. Gli eventuali utenti o il personale ammesso agli Uffici deve disinfettare le mani prima dell'accesso, portare la mascherina, rispettare il distanziamento sociale, come da apposita segnaletica presente nella Scuola. Quando il personale riceve la mascherina, deve firmare sull'apposito registro di consegna, custodito dalla Signora Damiana Galantino.

PERSONALE ATA COLLABORATORI SCOLASTICI

Una volta giunti sul posto di lavoro, il personale Collaboratore scolastico deve indossare i DPI, dopo averli ricevuti dal DSGA Sig. Antonio Petitti. Il DSGA controllerà che i Collaboratori scolastici indossino la mascherina chirurgica o FFP2, la visiera, il camice monouso o in cotone, e controllerà che gli stessi abbiano firmato sull'apposito registro di consegna dei DPI custodito dallo stesso DSGA.

I Collaboratori scolastici, oltre a rispettare quanto previsto nel Regolamento relativo alle azioni di contenimento del contagio COVID-19 di cui si è munita la Scuola, oltre a rispettare la Direttiva sulla pulizia dei locali impartita dal DSGA e rispettare la tempistica della pulizia stessa, devono rispettare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare mai la propria postazione durante gli orari di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni, ubicate nelle cinque porte di accesso dei settori giallo, rosso, verde, blu, arancione;
- provvedere alla misurazione della temperatura delle alunne e degli alunni o del personale secondo necessità attraverso i termoscanner in dotazione della Scuola;
- controllare che in tutte le aule del settore assegnato sia sempre presente il dispenser per la disinfezione e pulizia delle mani;
- controllare che in tutti i bagni vi sia sempre il sapone detergente e tovagliette monouso;
- controllare, con il personale docente, che le aule del settore assegnato siano sempre aerate almeno per 5 minuti ogni ora;
- sanificare e disinfettare le cattedre ad ogni cambio di ora del personale docente;
- pulire e sanificare con regolarità maniglie di porte e finestre e gli oggetti in uso da più persone e che possono favorire il contagio;
- rispettare tutte le indicazioni previste dal piano di pulizia predisposto dal DSGA;

- pulire e sanificare i bagni alla fine di ogni pausa relax (ore 9.10, 10.10, 11.10, 12.10, 13.10);
- segnalare tutti i casi in cui le alunne e gli alunni infrangono le disposizioni relative alle misure di contenimento del contagio da COVID-19;
- qualora un alunno o una alunna o un componente del personale presenti una temperatura corporea superiore a 37.5°, se si tratta di un componente del personale, si avvertono il dirigente scolastico o, in sua assenza, i referenti COVID-19 e le Collaboratrici del dirigente; la persona ammalata lascia tempestivamente il luogo di lavoro e si annota l'uscita sul Registro apposito. Il dirigente scolastico o le Collaboratrici provvedono alla sostituzione del personale docente, il DSGA a quella del personale ATA. Qualora si tratti di un alunno o di una alunna, il collaboratore scolastico avverte il dirigente scolastico e i Referenti COVID e viene accompagnato nella apposita Sala COVID. L'alunno o l'alunna deve essere munito di mascherina chirurgica, l'operatore deve rispettare la distanza di 2 metri, indossare la mascherina, la visiera, i guanti in neoprene e la tuta anticontagio. Il dirigente scolastico o i referenti COVID provvederanno a chiamare tempestivamente la famiglia per il ritiro dell'alunna o dell'alunno;
- i Collaboratori scolastici all'ingresso principale devono misurare la temperatura agli utenti ammessi, devono registrare gli ingressi stessi e far entrare solo le persone convocate dal dirigente scolastico o dallo stesso autorizzate. In caso di persone con temperatura superiore a 37.5°, non bisognerà farli accedere a scuola;
- Nel caso in cui la Scuola avesse a disposizione mascherine chirurgiche per le alunne e gli alunni, ogni Collaboratore provvederà a consegnare entro la prima ora le mascherine per il proprio settore;
- i Collaboratori scolastici assegnati agli ingressi e alle uscite dovranno presidiare attentamente gli accessi dalle ore 8.00 alle ore 9.00, dalle ore 11.00 alle ore 11.20, dalle ore 12.00 alle ore 12.20, dalle ore 12.55 alle 13.20, a seconda se si rispetta un orario di 3, 4 o 5 ore giornaliere.

Si ricorda, inoltre, che è vietato fermarsi a parlare nei corridoi, salvo effettuare comunicazioni necessarie di servizio. Occorre favorire quanto più possibile il flusso e il deflusso delle alunne e degli alunni lungo i corridoi.

Nel recarsi al settore in cui sono ubicate le classi in cui si opera, il personale ATA dovrà seguire le frecce verdi indicate dalla segnaletica orizzontale. Analogamente, qualora dovesse uscire dal settore, dovrà utilizzare il percorso indicato dalle frecce rosse orizzontali.

All'ingresso a Scuola e poi all'ingresso nelle aule, prima di qualsiasi operazione, è necessario sanificare le mani o i guanti, così come quando lo si riterrà necessario o opportuno.

Quando ci si avvicina a qualcuno, bisogna sempre indossare la mascherina e bisogna sempre richiedere che gli altri la indossino. Qualora ne siano sprovvisti, occorre richiederla tempestivamente al DSGA e farla indossare.

In classe occorre curare sempre che le finestre delle classi siano aperte per almeno 5 minuti ogni ora al fine di consentire l'adeguata aerazione.

I collaboratori, prima che le alunne e gli alunni entrino in classe, dovranno sempre controllare che tutti i banchi e le sedie solo dell'ultima fila (tranne che per la classe III A) siano collocate correttamente e che garantiscano la distanza di almeno 1 metro tra le rime buccali delle alunne e degli alunni. I piedi anteriori di ogni banco sono delimitati da adesivi, che ne indicano la corretta disposizione. Stesso discorso vale per le cattedre.

È vietato, se non per oggetti e strumenti di servizio comuni (computer, mouse, cattedra, registro cartaceo, comunicazioni, ecc.), scambiare oggetti o altro. Comunque, nel caso di scambio di oggetti comuni, è sempre necessario sanificare le mani prima e dopo l'uso.

Occorre tra l'altro sempre seguire tutte le norme igieniche previste per l'emergenza COVID-19 (ad esempio, è vietato stringere mani, abbracciarsi, ecc.; non bisogna portare le mani sul volto e sulla bocca, occorre lavare e sanificare spesso le mani, ecc.).

Quando la Scuola seguirà l'orario di cinque ore, le classi del settore giallo e del settore verde usciranno alle ore 13.00. I docenti, seguendo le corsie dedicate, accompagneranno gli allievi sino al cancello della Scuola, evitando assembramenti e rispettando il distanziamento sociale, nonché controllando che tutte le alunne e tutti gli alunni indossino la mascherina.

I docenti del settore rosso e del settore blu usciranno con le alunne e gli alunni alle ore 13.10 seguendo le stesse indicazioni riportate per i settori giallo e verde.

I docenti del settore arancione usciranno con le alunne e gli alunni alle ore 13.15, seguendo le stesse indicazioni riportate per i settori precedenti.

Quando la Scuola rispetterà l'orario di 3 ore, gli stessi settori usciranno rispettivamente alle ore 11.00, alle ore 11.10 e alle ore 11.15.

Quando la Scuola rispetterà l'orario di 4 ore, gli stessi settori usciranno rispettivamente alle ore 12.00, alle ore 12.10 e alle ore 12.15.

Le classi del tempo prolungato usciranno alle ore 16.15, ognuno utilizzando le corsie del proprio settore.

Giorno 24 settembre: DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Al fine di garantire un ingresso sicuro a scuola e per evitare assembramenti, normali il primo giorno di scuola, è stato programmato il seguente ingresso scaglionato a Scuola.

Si ricorda che è assolutamente vietato ai genitori di accompagnare i propri figli a Scuola, ad eccezione di quelli autorizzati espressamente dal dirigente scolastico.

Le classi I B, II L, II M, II C, III H e III M del settore giallo dovranno presentarsi all'ingresso di Piazza della Repubblica e raggiungere la Scuola, partendo dal cancello alla propria sinistra,

seguendo la corsia gialla in fila indiana, evitando assembramenti, con la mascherina, sul selciato del Parco interno della Scuola secondo questa tempistica:

Ore 8.10; Classe I B (accompagnata in classe dal docente della prima ora);
ore 8.20; Classe II L (accompagnata in classe dal docente della prima ora);
ore 8.30: Classe II M (accompagnata in classe dal docente della prima ora);
ore 8.40: Classe II C (accompagnata in classe dal docente della prima ora);
ore 8.50: Classe III H (accompagnata in classe dal docente della prima ora);
ore 9.00: Classe III M (accompagnata in classe dal docente della prima ora).

Le classi I F, I M, III E, II F e I E del settore verde dovranno presentarsi all'ingresso di Via dei Mille in fila indiana, evitando assembramenti, con la mascherina, seguendo la corsia verde sul selciato del Parco interno della Scuola secondo questa tempistica:

ore 8.10: I F (accompagnata dal docente della prima ora);
ore 8.20: I M (accompagnata dal docente della prima ora);
ore 8.30: III E (accompagnata dal docente della prima ora).
ore 8.40: II F (accompagnata dal docente della prima ora);
ore 8.50: I E (accompagnata dal docente della prima ora).

Le classi III G, II i, III N, II G, III O e III C del settore blu dovranno presentarsi all'ingresso di Via dei Mille e seguire la corsia blu in fila indiana, evitando assembramenti, con la mascherina, sul selciato del Parco interno della Scuola secondo questa tempistica:

ore 9.10: Classe III C (accompagnata in classe dal docente della seconda ora);
ore 9.20: Classe III O (accompagnata in classe dal docente della seconda ora);
ore 9.30: Classe II G (accompagnata in classe dal docente della seconda ora);
ore 9.40: Classe III G (accompagnata in classe dal docente della seconda ora);
ore 9.50: Classe II i (accompagnata in classe dal docente della seconda ora);
ore 10.00: Classe III N (accompagnata in classe dal docente della seconda ora).

Le classi III B, III A e II B del settore rosso dovranno presentarsi all'ingresso di Piazza della Repubblica (cancello sulla propria destra) e seguire la corsia rossa in fila indiana, evitando

assembramenti, con la mascherina, sul selciato del Parco interno della Scuola secondo questa tempistica:

ore 9.20: Classe III A (accompagnata dal docente della seconda ora);

ore 9.30: Classe III B (accompagnata dal docente della seconda ora);

ore 9.40: Classe II B (accompagnata dal docente della seconda ora).

Le classi III L, I G, III D, II H, I H e III i del settore rosso dovranno presentarsi all'ingresso di Piazza della Repubblica (cancello alla propria destra), evitando assembramenti, in fila indiana, con la mascherina, seguendo la corsia rossa sul selciato del Parco interno della Scuola secondo questa tempistica:

ore 10.10: III L (accompagnata dal docente della terza ora);

ore 10.20: I G (accompagnata dal docente della terza ora);

ore 10.30: III D (accompagnata dal docente della terza ora);

ore 10.40: II H (accompagnata dal docente della terza ora);

ore 10.50: I H (accompagnata dal docente della terza ora);

ore 11.00: III i (accompagnata dal docente della terza ora);

Le classi I D, I A, II A, I C, I L e II D, II E, III F e I i. del settore arancione dovranno presentarsi all'ingresso di Via dei Mille, evitando assembramenti, in fila indiana, con la mascherina, seguendo la corsia arancione sul selciato del Parco interno della Scuola secondo questa tempistica:

ore 10.10: I D (accompagnata dal docente della terza ora);

ore 10.15: I A (accompagnata dal docente della terza ora);

ore 10.20: II A (accompagnata dal docente della terza ora);

ore 10.30: I C (accompagnata dal docente della terza ora);

ore 10.35: I L (accompagnata dal docente della terza ora);

ore 10.40: II D (accompagnata dal docente della terza ora);

ore 10.45: II E (accompagnata dal docente della terza ora);

ore 10.50: III F (accompagnata dal docente della terza ora);

ore 11.00: I i. (accompagnata dal docente della terza ora).

I DOCENTI IN ORARIO ALL'INGRESSO DELLE CLASSI (COMPRESI I DOCENTI DI SOSTEGNO) ACCOGLIERANNO LE ALUNNE E GLI ALUNNI ALL'INIZIO DEL PERCORSO, DOVE TROVERANNO IL DIRIGENTE SCOLASTICO O IL PROF. NICOLA COTUGNO, INSIEME ALLE FUNZIONI STRUMENTALI AREA 3, E LI GUIDERANNO LUNGO LA RISPETTIVA CORSIA SINO ALLA PROPRIA AULA, PROVVEDERANNO AD ASSEGNARE AD OGNI ALUNNO IL BANCO, CHE L'ALUNNO UTILIZZERÀ PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO. IL DOCENTE DI SOSTEGNO DELLA CLASSE, IN ACCORDO CON LE PROF.SSE BORRELLI E SPIONE) ASSEGNERÀ ALL'ALUNNO IL BANCO COSÌ COME STABILITO NEL LAYOUT DELLA CLASSE.

Le classi che hanno fatto ingresso dalle ore 8.10 alle ore 9.00 usciranno seguendo il proprio percorso (la corsia indicata con il proprio colore), accompagnate dai docenti sino al cancello di uscita, alle ore 11.15. Le classi che hanno fatto ingresso dalle ore 9.10 alle ore 10.00, usciranno seguendo il proprio percorso, accompagnate dai docenti sino al cancello di uscita, alle ore 12.15. Le classi, che hanno fatto ingresso dalle ore 10.10 alle ore 11.00, usciranno seguendo il proprio percorso, accompagnate dai docenti, sino al cancello di uscita, alle ore 13.15.

RingraziandoVi per la consueta disponibilità e richiamando ancora ognuno di Voi al rispetto rigoroso di tutte queste indicazioni, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Saggese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs 39/1993)