



Scuola Secondaria di 1° grado "G. Pavoncelli"
Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)
Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B
web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



Cerignola, 12 maggio 2020

AI DOCENTI NEO-ASSUNTI ROSANNA APOLLARO, SEVERINA DI BRITA, MARIA GABRIELLA DI LEVERANO, FRANCESCA DIAFERIA, GIUDITTA DICECCA, ROSA LIPPOLIS, GABRIELLA PRUDENTE, GIUSEPPE RIZZO

AI DOCENTI TUTOR NICOLA COTUGNO, FRANCESCO d'APRILE, ROSANNA DEFAZIO, MARIA CARMELA DIMARTINO, MARIA ROSA FALABELLA, ILENYA FEBBRILE, RITA GALIOTTA, ROSA QUACQUARELLI

Circolare n. 264

OGGETTO: Riunione sulle attività di formazione e sulla documentazione da presentare al Comitato di Valutazione

Con la presente si invitano i docenti in indirizzo a partecipare alla Videoconferenza, che si terrà il giorno 15 maggio, alle ore 18.00, al link <https://meet.jit.si/riunioneneoassuntismspavoncelli2020> sui punti in oggetto:

- Partecipazione ai Laboratori formativi;
- Elenco della documentazione da presentare da parte dei docenti neoassunti.

Si ricorda, relativamente al secondo punto all'ordine del giorno, che la documentazione che i docenti neo-immessi devono presentare al dirigente scolastico, che a sua volta consegna al Comitato di Valutazione, a conclusione dell'anno di formazione, è composta in particolare dai seguenti documenti:

A. Documentazione presente sulla piattaforma INDIRE:

A.1 – Portfolio che comprende:

- A.1.1. – Curriculum Formativo, in cui sono state inserite da 1 a 3 esperienze, non necessariamente svolte nella scuola, ma che sono state significative nel percorso che ti ha portato a diventare un docente;

- A.1.2. – Bilancio Iniziale delle Competenze;
- A.1.3. – Documentazione del laboratorio svolto;
- A.1.4. – Scheda di progettazione di una attività didattica svolta con gli studenti, che potrebbe essere quella oggetto della collaborazione con il tutor, durante il peer to peer;
- A.1.5. – Bilancio Finale e Bisogni Formativi;
- A.1.6. – Questionario sulle proprie considerazioni in merito a tutto il percorso formativo svolto.

B. Documentazione peer to peer

- B.1– Modello Calendario Peer to Peer
- B.2 - Registro Peer to Peer
- B.3 – Osservazione Reciproca
- B.4 – Modello Progettazione Attività
- B.5 – Griglia di osservazione tutor

C. Patto Formativo (già redatto e già in possesso del docente).

I documenti elencati nella lista A sono tutti presenti all'interno del Dossier Finale, scaricabile dalla Piattaforma INDIRE, non appena si completano tutte le parti.

I documenti presenti nella lista B e C sono stati inviati tramite mail dalla segreteria della scuola e sono già in possesso del docente.

RingraziandoVi per la consueta disponibilità, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Saggese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs 39/1993)