



Scuola Secondaria di 1° grado “G. Pavoncelli”
Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)
Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B
web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



PROT. N. 1051/A1-c

Cerignola, 13/03/2020

ALLA CORTESE ATTENZIONE DEL PERSONALE ATA

ALLA CORTESE ATTENZIONE DEL DSGA, SIG. ANTONIO PETITTI

ALLA CORTESE ATTENZIONE DELL'RSPP, ARCH. MARIA BIANCO

ALLA CORTESE ATTENZIONE DELLA RLS, PROF.SSA ROSANNA MERRA

ALLA CORTESE ATTENZIONE DELLE RSU,
PROF.SSE ROSANNA MERRA E ROSA ANNA PALUMBO

Oggetto: Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.P.C.M. 12 marzo 2020 - LAVORO AGILE

Facendo seguito alla Nota n. 351 del Ministero dell'Istruzione del 12 marzo 2020 e alla necessità di favorire quanto più possibile il cosiddetto “Lavoro agile”, dovendo fino al 25 marzo p. v. ridurre la presenza e gli spostamenti del personale al fine di contenere e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID-19, facendo seguito alla Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12 marzo 2020, si segnala nuovamente al personale in oggetto la necessità di ricorrere “al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa”, anche attraverso la modalità del telelavoro. Per queste modalità di lavoro, chiarisce ancora la Direttiva n. 2, non si prevede una soglia massima, vista l'emergenza attuale.

Si chiarisce ancora nella Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12 marzo 2020: “[...] si ricorda la possibilità di ricorrere alle modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa anche nei casi in cui, a fronte dell’indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica da parte dell’amministrazione, il dipendente si renda disponibile ad utilizzare propri dispositivi, garantendo in ogni caso adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete secondo le esigenze e le modalità definite dalle singole pubbliche amministrazioni”.

Pertanto, alla luce della Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 e della Nota del Ministero dell’Istruzione n. 351 del 12 marzo 2020,

INVITA

il DSGA a predisporre quanto già previsto nelle Informative n. 1008/A1-c del 10 marzo e n. 1041/A1-c del 12 marzo e, alla luce della Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 e della Nota 351 del Ministero dell’Istruzione, a predisporre un piano per il “lavoro agile” entro il 16 marzo 2020 e fino al 25 marzo.

In attesa di formale ulteriore regolamentazione del servizio (lavoro agile e turnazione in presenza del personale ATA),

SI DISPONE

considerato il carattere di urgenza, che da domani 14 marzo 2020 garantiranno i servizi minimi in presenza numero una unità di Collaboratore scolastico e numero una unità di Assistente amministrativo, oltre al personale direttivo e dirigenziale.

RingraziandoVi per la consueta disponibilità, porgo cordiali saluti.

Il dirigente scolastico

dott. Paolo Saggese

(firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi dell’ art.. 3, comma 2 del D. Lgs. N. 39/1993)