



Scuola Secondaria di 1° grado "G. Pavoncelli"

Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)

Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B

web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



PROT. N. 1008/A1C

Cerignola, 10 marzo 2020

AL DSGA, SIG. ANTONIO PETITTI
ALLA CORTESE ATTENZIONE DEL PERSONALE ATA

OGGETTO: Indicazioni relative alle modalità di espletamento del servizio del Personale ATA

IL Dirigente scolastico

VISTA la nota Miur n. 279 dell'8/03/2020 *"....Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90".....*

VISTO il DPCM 8 Marzo 2020

VISTA la nota Miur n 278 6 Marzo 2020

VISTO il DCPM 4/03/202

VISTO l'art. 14 L. 124/2015 e successivamente l'art. 18-23 L. 81/2017, *" il lavoro agile consiste nella possibilità di organizzare il lavoro per "fasi, cicli ed obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici....*

La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale".

CONSIDERATA l'emergenza che il nostro Paese sta fronteggiando da due settimane a seguito dell'insorgenza del contagio da coronavirus (COVID-19) che deve essere affrontata con la massima disponibilità a risolvere ogni problema, sotto ogni profilo.

CONSIDERATO che tutte le energie vanno indirizzate ad evitaril contagio.

TENUTO CONTO che in questo quadro, difficile ed inedito, è necessario mettere in atto tutte le strategie per cercare di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19.

Invita

- **il DSGA**
ad individuare obiettivi prestazionali specifici, misurabili, coerenti con il piano di lavoro per ogni assistente amministrativo e per se stessa che permettano la valutazione e la valorizzazione della prestazione lavorativa in termini di "performance" e di risultati effettivamente raggiunti;
- **il DSGA e gli Assistenti Amministrativi**
interessati a presentare richiesta di lavoro Agile

Informa

- **Le prestazioni dei collaboratori scolastici sono limitate all'apertura del Plesso sede di Uffici amministrativi e alla vigilanza dell'ingresso.** A tal fine sono state organizzate turnazioni del personale considerando un numero di 2 collaboratori scolastici al giorno.

Precisa che

Ogni lavoratore interessato al lavoro agile dovrà dichiarare:

- di rendersi disponibile ad utilizzare propri dispositivi tecnologici, garantendo adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete, secondo le esigenze e le modalità definite dall'amministrazione;
- di rendersi disponibile ad utilizzare propri dispositivi tecnologici, garantendo adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete, secondo le esigenze e le modalità definite dall'amministrazione;
- di garantire la tutela della riservatezza dei dati e verifica dell'adempimento della prestazione lavorativa;
- le tecnologie utilizzate e i sistemi di supporto e sicurezza;
- l'utilizzo di soluzioni "cloud" per agevolare l'accesso condiviso a dati, informazioni e documenti;
- le modalità di realizzazione, durata e presenza settimanale nella sede di lavoro;
- di assolvere agli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, in via telematica ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (modulo di informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017 disponibile sul sito inail).

Fa presente che

in caso di numero maggiore di domande i soggetti che possono beneficiarne in via prioritaria saranno, secondo quanto indicato nella Direttiva del 4 marzo 2020 ed accordo con RSU:

- coloro che sono affetti da patologie tali da esporli ad un maggiore rischio di contagio (trapiantati, immunodepressi, etc.);
- i lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ai sensi dell'articolo 18, comma 3-bis, della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- i dipendenti sui quali grava la cura dei figli minori, anche in conseguenza della sospensione o contrazione dei servizi degli asili nido, della scuola per l'infanzia e della scuola primaria di primo grado;
- i dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con mezzi pubblici, percorrendo una distanza di almeno cinque chilometri.

Sulla base delle domande pervenute, lo scrivente stabilirà chi può beneficiarne, posto che, ovviamente, le sedi scolastiche non possono essere totalmente sprovviste di personale amministrativo e, dopo aver inviato alla RSU l'informativa cui può far seguito il confronto, emetterà un provvedimento di autorizzazione al lavoro agile in modalità semplificata e specificando che detta autorizzazione potrà essere modificata allorquando usciranno le Linee Guida ministeriali.

Il personale autorizzato al lavoro agile sarà invitato a compilare un "time sheet" nel quale, sulla base degli obiettivi assegnati, rendicontare le attività svolte (con specificazione di data ed orario). E' previsto il controllo del rispetto dell'orario di lavoro e di servizio da parte dell'amministrazione individuando per i dipendenti che lavorano in smart working la fascia di reperibilità 8:00/14:00.

Il personale che usufruirà del lavoro agile potrà sviluppare tale attività per l'intera giornata lavorativa e al massimo per 2 giorni settimanali.

Il Lavoro agile potrà essere usufruito per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020 .

E' appena il caso di ricordare che il personale in servizio dovrà strettamente osservare le norme di sicurezza previste nell'allegato 2 del DCPM dell'8 marzo 2020.

Qualora giungessero ulteriori precisazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e da parte dell'USR Puglia, sarà cura dello scrivente informare tempestivamente il Personale in indirizzo.

RingraziandoVi per la consueta disponibilità, si porgono cordiali saluti.

Il dirigente scolastico
dott. Paolo Saggese

