



Scuola Secondaria di 1° grado “G. Pavoncelli”
Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)
Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B
web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



Cerignola, 2 marzo 2020

AL PERSONALE DOCENTE

ALLO STAFF DI PRESIDENZA

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI

AI GENITORI

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

A TUTTI I PORTATORI DI INTERESSE

AL SITO WEB

Circolare n. 182

OGGETTO: AZIONI PRECAUZIONALI RELATIVE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva n. 1/2020

VISTO il D. L. n. 6 del 23 febbraio 2020;

VISTO il DPCM 23 febbraio 2020;

VISTO il DPCM 25 febbraio 2020;

VISTA la Nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020;

VISTO il Decreto del Ministero della Salute del 26/02/2020;

VISTO il D. Lgs. 81/2008;

ADOTTA

le misure di seguito elencate in attuazione della DIRETTIVA n. 1/2020 del DFP.

Le seguenti misure hanno valenza prescrittiva sino al 15 marzo 2020 per il personale scolastico, i genitori, le alunne e gli alunni e il personale esterno che a vario titolo abbia accesso agli uffici e ai locali scolastici.

RICEVIMENTO GENITORI, PERSONALE SCOLASTICO, PERSONALE ESTERNO

Per il ricevimento dei genitori presso gli uffici di segreteria e di dirigenza è richiesto come obbligatorio l'appuntamento telefonico per prevenire attese e per evitare la presenza di più persone in uno stesso luogo chiuso. Anche gli incontri urgenti dovranno essere preavvisati telefonicamente al personale della segreteria o alla dirigenza che provvederà a fissare tempestivamente l'incontro richiesto.

I genitori sono invitati a limitare al massimo e ai casi di effettiva necessità gli ingressi posticipati e le uscite anticipate dei propri figli, così come la consegna al personale ausiliario di materiale didattico e personale in orario di lezione, per consentire lo svolgimento delle funzioni prioritarie di vigilanze e di pulizia.

L'accesso ai locali della Scuola del personale esterno, se non autorizzato dalla dirigenza, o da parte di altri, che a vario titolo si recano presso l'Istituto, è sospeso sino al 15 marzo 2020.

E' anche sospeso sino al 15 marzo 2020 il ricevimento dei rappresentanti delle case editrici e delle ditte esterne che richiedono l'accesso a scuola.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA

I docenti e il personale ATA portatori di particolari patologie che determinano una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio sono invitati a contattare tempestivamente il proprio medico di base per valutare tutte le misure necessarie a prevenire potenziali fattori di rischio per la propria e altrui salute.

MONITORAGGIO

Tutti i docenti dello Staff di Presidenza, le FFSS, i referenti delle varie aree avranno cura di monitorare quanto disposto e di comunicare tempestivamente in direzione la mancata osservanza delle predette misure.

Il DSGA avrà cura di monitorare e di informare/formare il personale ATA sulle attuali disposizioni ed eventualmente di riorganizzare gli orari di servizio per rispondere a quanto già comunicato nelle precedenti circolari.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Saggese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs 39/1993)