



Scuola Secondaria di 1° grado "G. Pavoncelli"
Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)
Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B
web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



Cerignola, 16 marzo 2020

AL PERSONALE DOCENTE

AI GENITORI E A CHI ESERCITA LA RESPONSABILITA' GENITORIALE

ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI
AL SITO WEB

CIRCOLARE N. 201

OGGETTO: Didattica a distanza: modalità di attuazione

Al fine di evitare confusioni e disorientamenti da parte delle alunne e degli alunni, nonché dei Genitori, è opportuno che i docenti utilizzino prevalentemente il Registro elettronico con le relative piattaforme Impari e Collabora (preferibilmente quest'ultima, per la sua semplicità e immediatezza, e perché consente una facile e immediata restituzione).

Si possono adottare altre modalità o tecnologie (comprese video lezioni), in base anche alle dotazioni tecnologiche delle famiglie, affinché la Didattica a Distanza possa raggiungere tutte le alunne e tutti gli alunni della Scuola, in linea con l'Atto di indirizzo, con il nostro PTOF, con la Rendicontazione sociale, nonché con le Priorità nazionali e regionali.

Sarebbe opportuno che tali modalità, diverse da quelle elencate in premessa, siano comunicate al Coordinatore di classe e all'Animatore digitale e che comunque garantiscano la piena accessibilità alle famiglie, alle alunne e agli alunni.

Si allega alla presente circolare una breve "Guida" elaborata dall'Animatore digitale, prof. Nicola Cotugno, relativa all'accesso al funzionamento del Registro elettronico e della relativa piattaforma Collabora, e al recupero da parte dei Genitori della password del Registro elettronico.

Dal momento che non si può prevedere quando riprenderanno le attività didattiche, i docenti potranno correggere e archiviare i lavori restituiti dalle alunne e dagli alunni, in attesa di chiarimenti relativi alla valutazione.

RingraziandoVi per la consueta disponibilità, porgo cordiali saluti.

Il dirigente scolastico

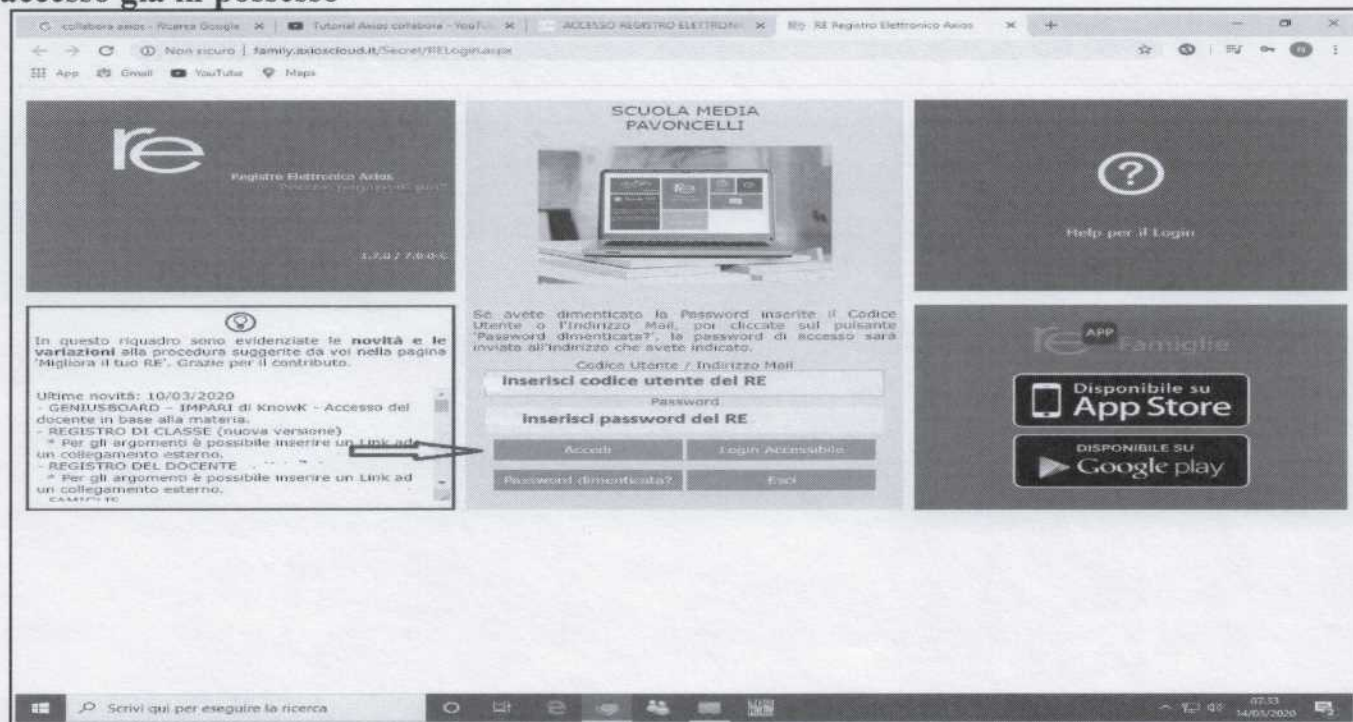
dott. Paolo Saggese

(firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi dell' art.. 3, comma 2 del D. Lgs. N.39/1993

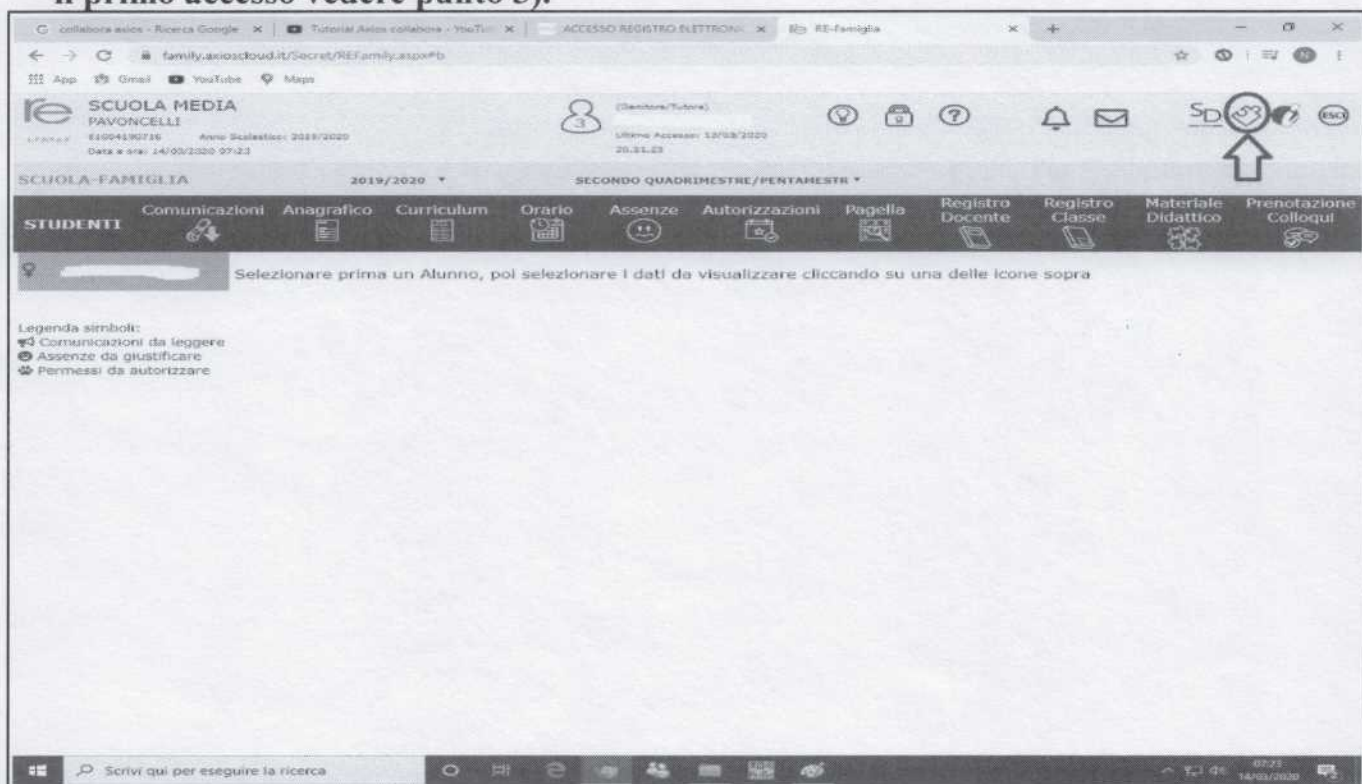
E-mail di assistenza repavoncelligenitori@gmail.com per problematiche tecniche

ACCESSO ALLA FUNZIONALITA' "COLLABORA" DI AXSIOS con appendice per RECUPERO PASSWORD

- 1) Accedere dal proprio registro elettronico (RE) Axios Famiglie con le credenziali di accesso già in possesso



- 2) Una volta entrati nel RE cliccare sul pezzo di puzzle (come nell'immagine) per entrare in piattaforma "Collabora" di Axios. Entrerete nella piattaforma Collabora (solo per il primo accesso vedere punto 3).



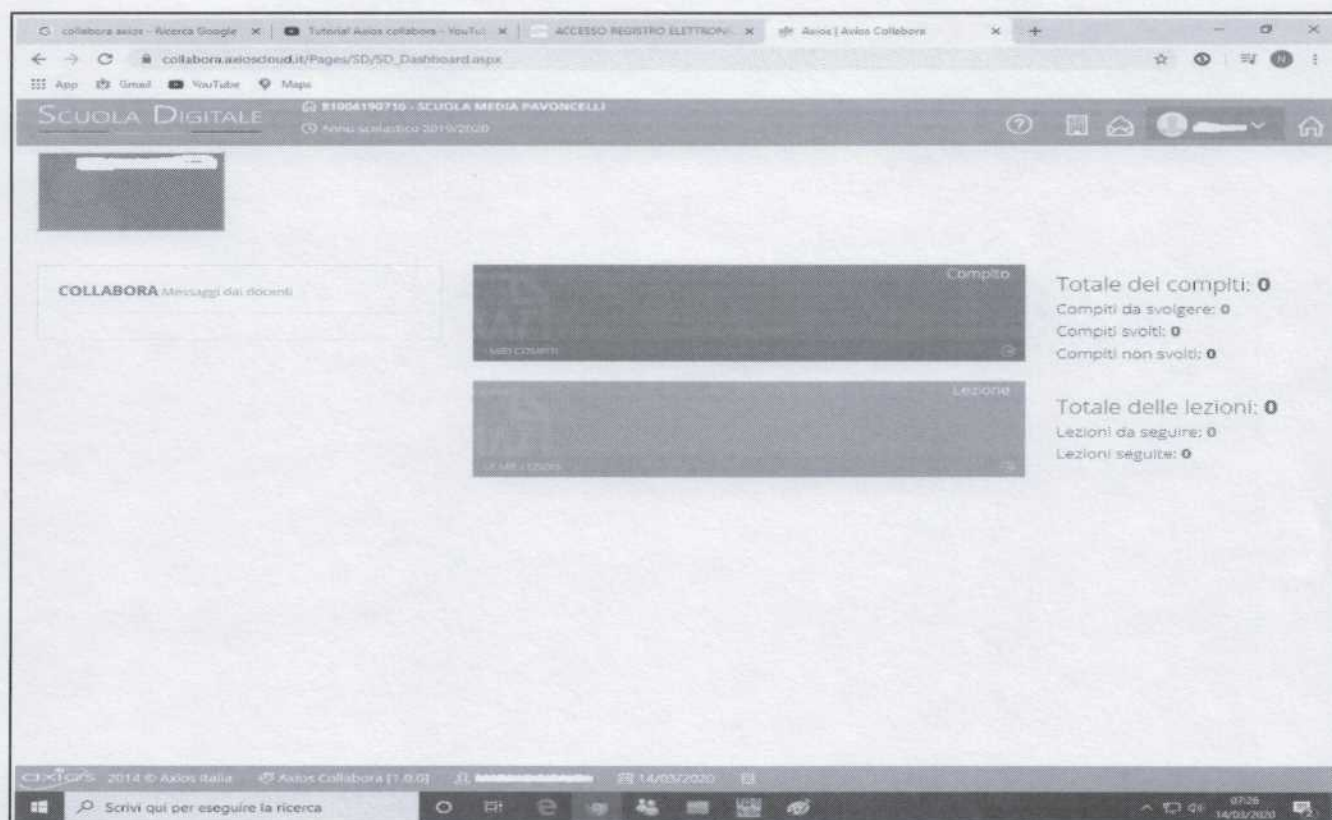
- 3) **SOLO AL PRIMO ACCESSO** la piattaforma chiede di cambiare la password inserendone una nuova a piacimento che abbia almeno 10 caratteri di cui almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, almeno un numero ed almeno un carattere speciale (ad esempio ? ! @). **ATTENZIONE: LA NUOVA PASSWORD INSERITA SARA' ANCHE QUELLA DI ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE SOSTITUENDO IN AUTOMATICO LA PREESISTENTE (SI CHIEDE DI APPUNTARE E CUSTODIRE LA NUOVA PASSWORD)**

Dopo questa schermata, se il sistema dovesse chiedere di salvare il profilo utente, compilare i dati mancanti (numero di cell, mail privata – lasciare vuoto il campo URL) e premere in sequenza SALVA e poi ANNULLA.

Se la piattaforma dovesse inviare un messaggio di richiesta di aggiornamento dei dati della privacy, andare nella sezione PRIVACY (posta accanto al tasto cambia password) ed inserire le spunte su cosa si acconsente e dare il consenso sul trattamento dei dati personali.

Se la piattaforma dovesse chiedere il CF utente dovete scrivere quello della nostra Scuola e cioè 81004190716.

4) A questo punto sarete in piattaforma e visualizzerete la sezione **LEZIONI** e **COMPITI**.

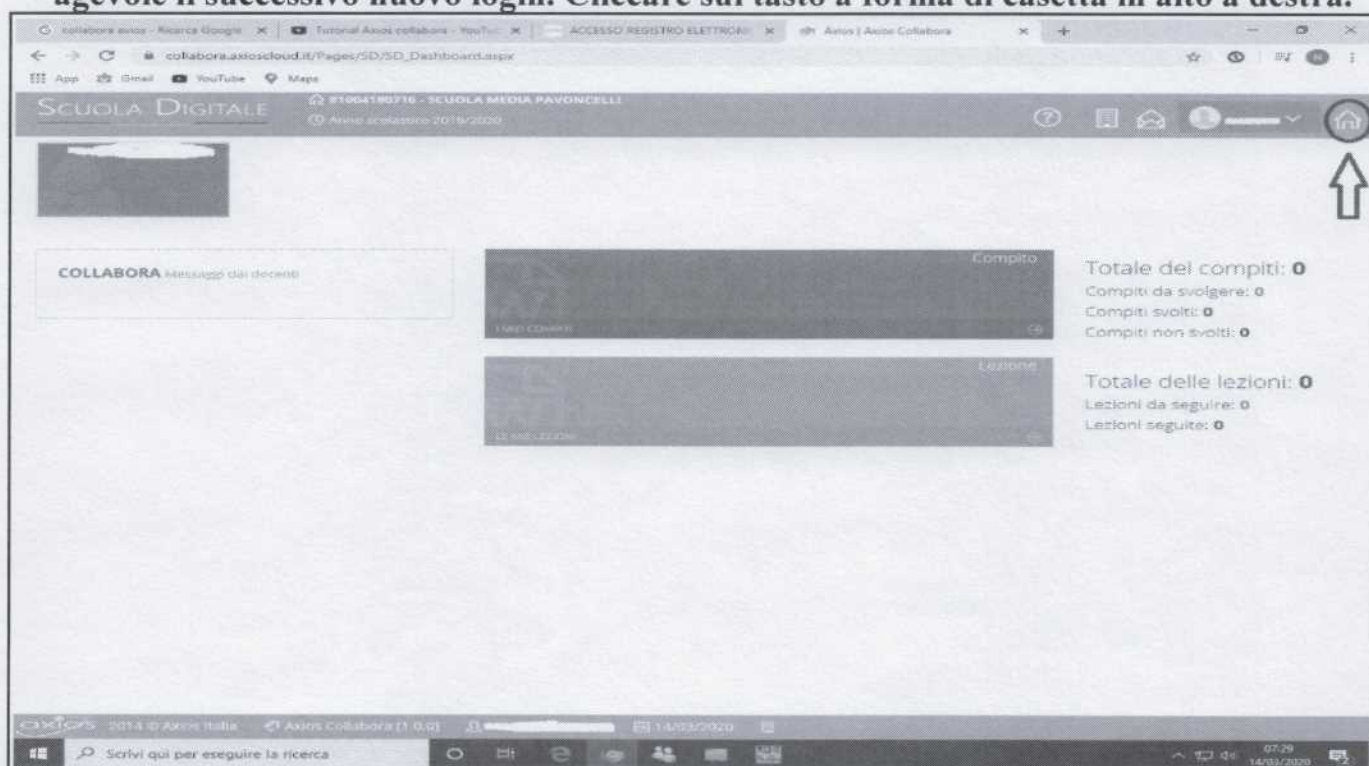


Per l'uso delle funzionalità di **COLLABORA** si rimanda a dei semplici tutorial presenti su internet quali:

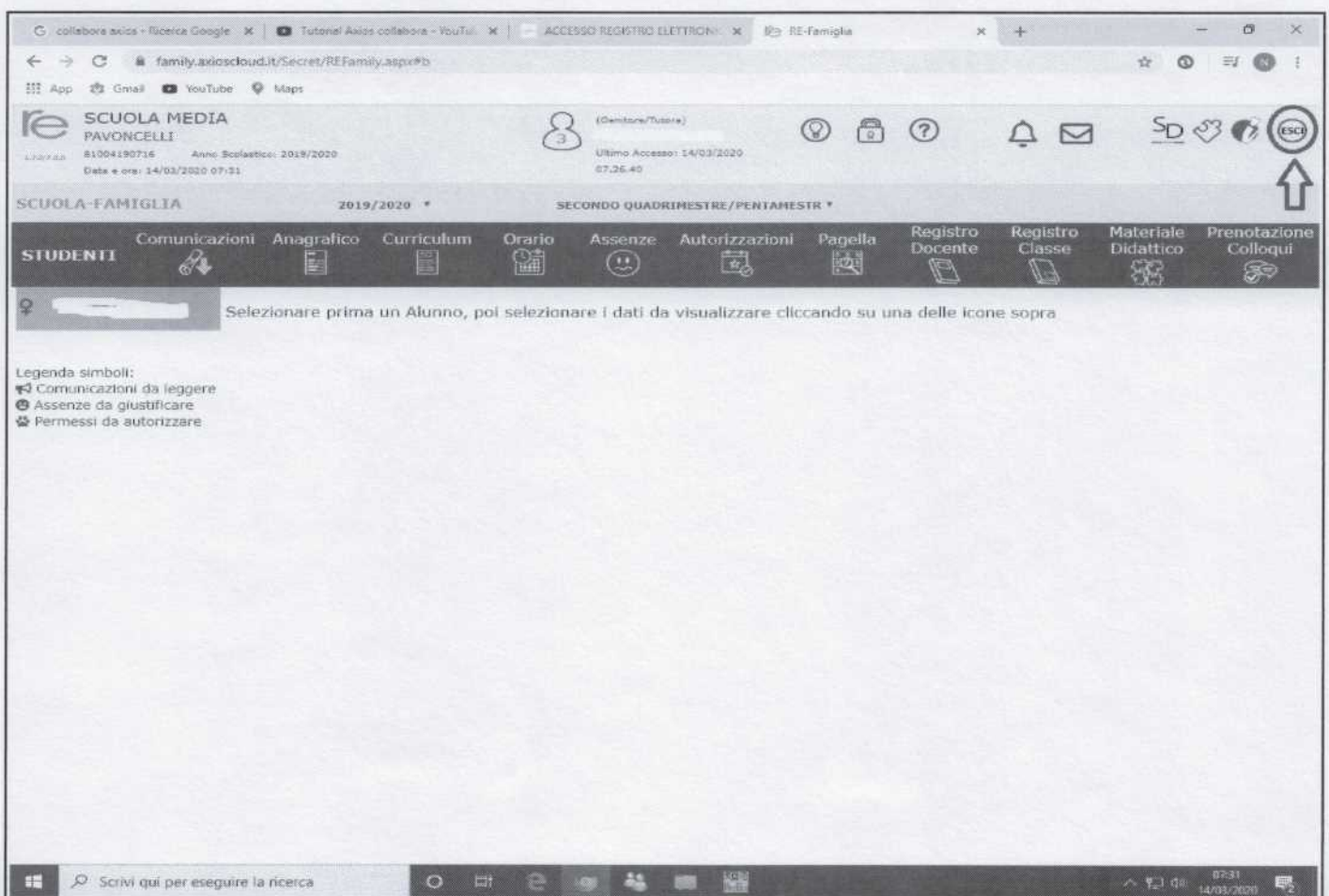
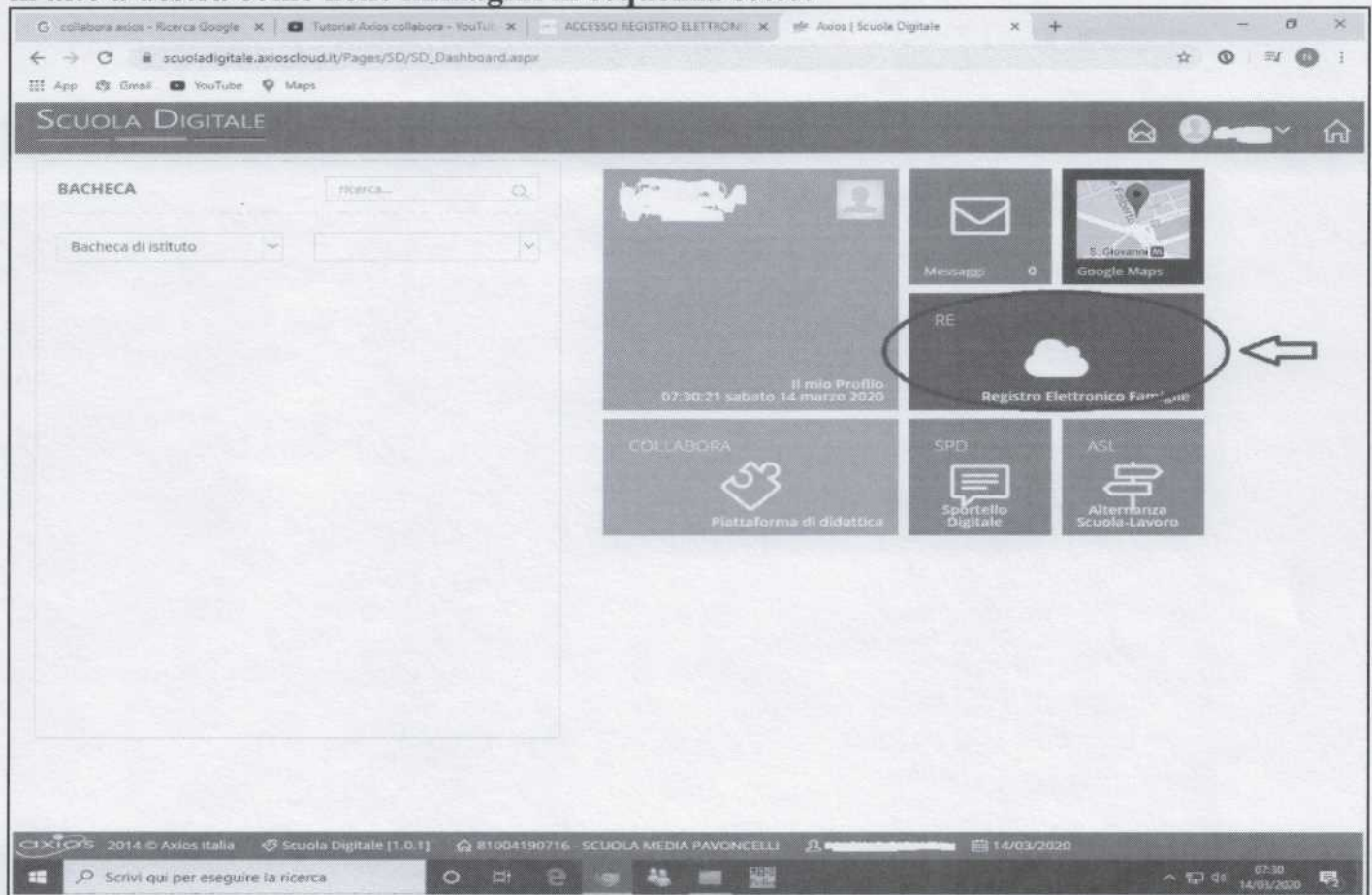
<https://youtu.be/7sILor97p90>

<https://www.youtube.com/watch?v=sNc0vGzQWf8>

5) Per uscire dalla piattaforma si consiglia la seguente procedura che permette di uscire non attraverso la piattaforma **COLLABORA** ma direttamente dal **RE** rendendo più agevole il successivo nuovo login. Cliccare sul tasto a forma di casetta in alto a destra.

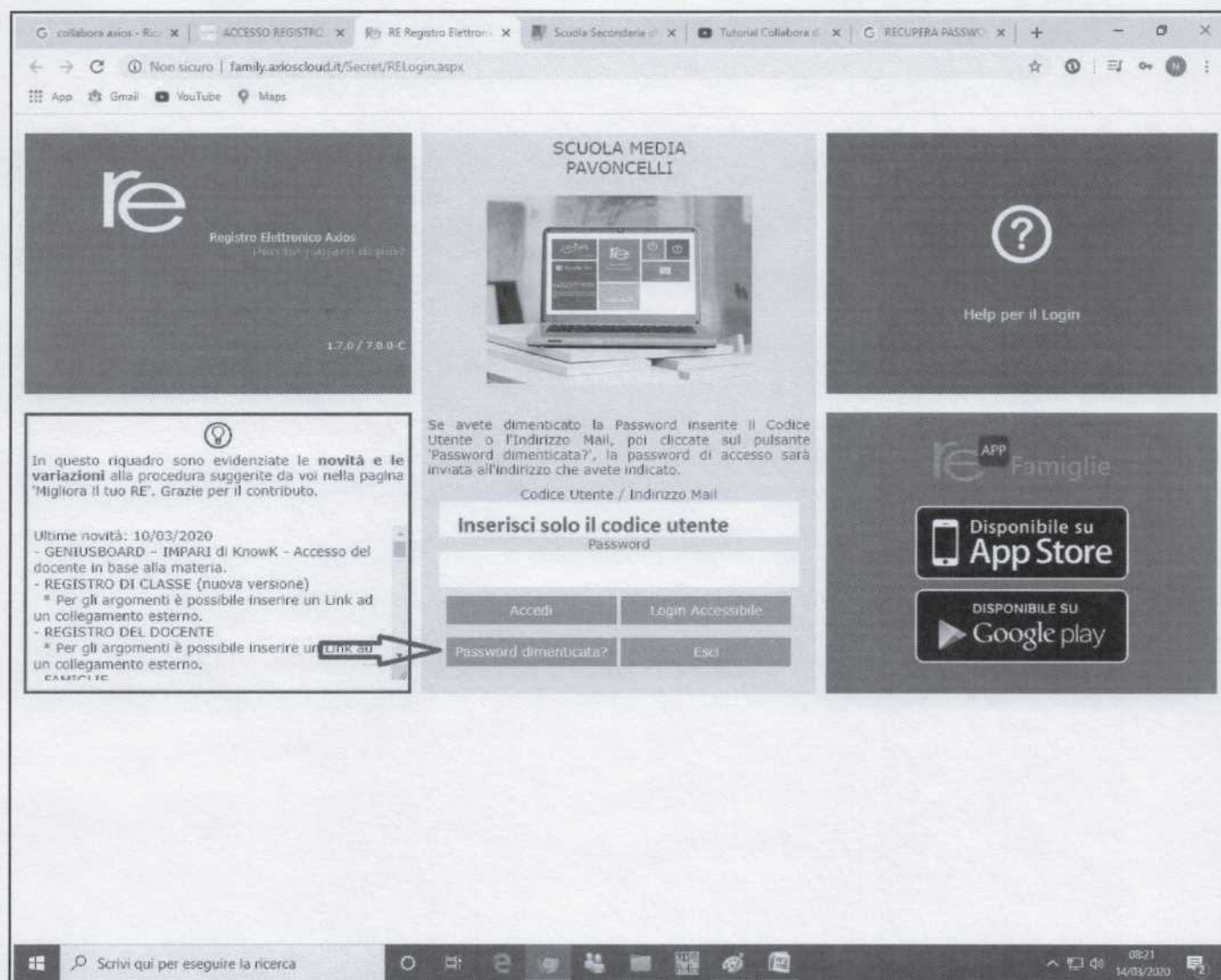


A questo punto si entra nella Home della pagina **SCUOLA DIGITALE** dove basterà cliccare sul simbolo del **RE** per tornare sullo stesso per poi uscire cliccando sul tasto **esci** in alto a destra come nelle immagini in sequenza sotto:



APPENDICE: PROCEDURA PER RECUPERO PASSWORD

Per recuperare la password dimenticata per accedere al RE bisogna inserire solo il **CODICE UTENTE** nell'apposito campo **SENZA INSERIRE ALCUNA PASSWORD** nel campo sottostante. Premere su **PASSWORD DIMENTICATA** ed il sistema in automatico invierà una mail con la password recuperata sull'indirizzo di posta elettronica indicata in segreteria in fase di registrazione iniziale dell'utente.



Si ricorda che la scuola ha attivato la mail di assistenza repavoncelligenitori@gmail.com per eventuali problematiche tecniche.

Si specifica che la procedura da seguire per i Docenti è praticamente la stessa, accedendo dal **REGISTRO ELETTRONICO DOCENTI** di AXSIOS

L'animatore digitale: Prof. Nicola Cotugno