



Scuola Secondaria di 1° grado "G. Pavoncelli"

Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)

Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B

www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it

e-mail: fgmm04100b@pec.istruzione.it



Prot. 4405/C14/b

CERIGNOLA, 02/12/2019

A tutti gli interessati

Sito web dell'Istituto

INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA – INFORMATICA HARDWARE / SOFTWARE

CIG: **Z392AEF960**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che si rende necessario garantire un servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica per le dotazioni informatiche dell'Istituto e la messa a norma ai sensi del GDPR679/2016, segreteria e dell'Istituto;

Vista la determinazione dirigenziale;

Visto il regolamento di Istituto per l'acquisizione in autonomia di lavori, servizi e forniture adottato dal consiglio di istituto, nella parte relativa all'attività negoziale del Dirigente scolastico;

Visto il D.lgs 50 "Codice di Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" così come modificato dal decreto legislativo 19/04/2017 n.56 recante disposizioni correttive e integrative;

Visto il D.I. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzione dell'Istituto;

AVVISA

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un prestatore di servizi, come definito dall'art. 36 D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto. L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito web dell'Istituto per consentire ai prestatori di servizi interessati e

in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto, che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, secondo criteri sotto riportati. L'Istituto, si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

1. MODALITÀ DELL'INDAGINE

Il servizio oggetto dell'indagine sarà affidato mediante affidamento in economia - affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (codice degli appalti). L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

2. DESTINATARI

Possono presentare manifestazione di interesse, professionisti e aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore informatico presso scuole e/o Enti pubblici (da documentare).

3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio ha per oggetto la fornitura di servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica dell'Istituto.

In particolare:

- Consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature in dotazione presso il nostro Istituto;
- razionalizzazione della rete attraverso il controllo/configurazione degli indirizzi di rete, degli utenti e condivisioni, delle stampanti di rete, scanner, ecc;
- configurazione, installazione, disinstallazione e re-installazione di programmi per le attività didattiche e per l'attività amministrativa, e di periferiche hardware in dotazione o di nuova acquisizione;
- applicazione di eventuali modifiche ad impostazioni sistemiche del server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalla vigenti leggi in materia;
- gestione dei sistemi operativi Windows,
- installazione e manutenzione degli antivirus e anti-spyboot
- risoluzione di problemi relativi ai software di comune utilizzo (office, open office, software didattici ...), dell'applicativo di segreteria (Axios.....);

4. ONERI E CONDIZIONI

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione. La ditta dovrà garantire

l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

La Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del Regolamento UE 2016/679. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

5. DURATA DEL SERVIZIO E COMPENSO

Il compenso base massimo è pari ad €. 1.500,00 (millecinquecento/00), IVA esclusa a prescindere dal numero di interventi per un totale di minimo 60 ore con possibilità di rinnovo alle stesse condizioni di ulteriore contratto.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore 12.00 del 09/12/2019 con le seguenti modalità: a) tramite PEC fgmm04100b@pec.istruzione.it; b) consegna brevi mano presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa utilizzando gli appositi modelli allegati in calce al presente avviso:

1. Offerta economica
2. Allegato B "Dichiarazione requisiti"
3. Allegato A "Domanda di partecipazione"

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna del preventivo nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice. Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"preventivo per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica"**

7. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto. Il prestatore sarà individuato, a insindacabile giudizio dell'Istituto FGMM04100B "G. Pavoncelli", tenendo conto dei seguenti criteri (in ordine di priorità):

- Offerta economicamente più vantaggiosa, che deve essere dichiarata nella domanda
- Qualità complessiva dell'offerta in termini di servizi offerti
- Comprovate esperienze pregresse con scuole ed Enti

Si precisa che saranno escluse dall'indagine le candidature prive della documentazione richiesta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Successivamente si procederà alla stipula del contratto con il candidato aggiudicatario.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi

finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3, comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati comporta l'immediata risoluzione del contratto

8. PAGAMENTO PRESTAZIONE

Il pagamento del canone annuale dell'assistenza tecnica informatica avverrà secondo le seguenti modalità: a saldo entro 30 giorni dal ricevimento fattura elettronica. Il Fornitore del servizio si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Paolo Saggese.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Il Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il R.U.P – Dirigente Scolastico Paolo Saggese.

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità: pubblicazione sul sito web dell'istituto www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it e all'albo on line.

Il Dirigente Scolastico
Paolo Saggese

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993