



Scuola Secondaria di 1° grado "G. Pavoncelli"
Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)
Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B
web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



Cerignola, 14 settembre 2019

Al Personale docente

Circolare n. 19

OGGETTO: Nomina dei Coordinatori di classe dell'anno scolastico 2019/20.

VISTO l'art. 5 del D.Lgs. 297/94;

VISTO l'art. 29 del CCNL 2006/09;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 10 settembre 2019;

VISTA la L. 107/15, c. 83;

CONSIDERATE le necessità organizzativo-gestionali

NOMINA

i seguenti docenti quali Coordinatori dei Consigli di classe per l'a. s. 2019/20:

CLASSE	COORDINATORI	COORDINATORI	
1A	DILEVERANO	1G	PACIELLO LOREDANA
2A	SPIONE ROSARIA	2G	SPICCIARIELLO LUISA
3A	DANIELLO ANNA MARIA	3G	DICECCA
1B	BONAVITA MARIA GRAZIA	1H	APOLLARO
2B	DIMARTINO MARIA CARMELA	2H	LEONE ANNALISA
3B	LEONE ANGELA	3H	CERUOLO BRIGIDA
1C	FRINO LUIGIA	1I	COLANGELO MARIA
2C	PIRRO ANTONIA	2I	PARADISO VINCENZA
3C	BRUNO CATERINA	3I	COLUCCI NUNZIA
1D	GRILLO ANTONIETTA	1L	DI PASQUALE MAZZILLI DONATA
2D	BUCCOMINO CONCETTA	2L	CASTAGNOZZI ROSARIA

3D	BUFANO LEONARDA	3L	FEBBRILE ILENYA
1E	GUALTIERI ANNALISA	1M	LIPPOLIS
2E	VASCO ANNA MARIA	2M	FALABELLA MARIA ROSA
3E	PESCHECHERA CARMELA	3M	PALUMBO ROSANNA
1F	QUACQUARELLI ROSA	2N	NOVIA ANGELA MARIA
2F	GIULIANO GIULIA	2O	COTUGNO NICOLA
3F	MARINELLI SAVINA		

I compiti dei coordinatori sono di seguito esplicitati:

Il docente coordinatore di classe:

- presiede il Consiglio di classe in assenza del dirigente scolastico;
 - presiede l'assemblea dei genitori per il rinnovo degli Organi collegiali annuali;
 - predispone e controlla il materiale di documentazione delle attività educativo-didattiche della classe secondo le procedure informatiche dell'Istituto;
 - controlla i dati anagrafici indicati sul documento di valutazione e il computo delle assenze per l'attestazione di validità dell'anno scolastico;
 - cura i contatti con la Segreteria per tutte le comunicazioni riguardanti le alunne e gli alunni della classe;
 - predispone sulla base delle indicazioni e delle decisioni collegialmente assunte e delle proposte della Commissione Viaggi e Visite guidate il Piano delle uscite/visite didattiche e viaggi di istruzione;
 - cura la redazione dei documenti didattici del Consiglio: programmazione educativa, revisione in itinere della programmazione educativa sulla base della valutazione del I quadrimestre, sintesi e considerazioni valutative del percorso sulla base della valutazione del II quadrimestre e delle relazioni dei singoli docenti grazie alle quali predispone la relazione finale del Consiglio di classe (classe terza);
 - cura il coordinamento degli interventi didattici dei singoli docenti componenti il Consiglio in caso di alunni BES per cui redige il PEI o il PDP;
 - coordina la compilazione del PDP per gli alunni BES, acquisendo le proposte di tutti i docenti per la delibera del Consiglio di classe;
 - coordina le attività di tutoring delle alunne e degli alunni che presentano lacune e difficoltà in una o più discipline;
 - propone e cura eventuali attività di recupero;
- monitora quindicinalmente le assenze delle alunne e degli alunni;
- monitora il percorso didattico ed educativo delle alunne e degli alunni al fine di garantire pari opportunità di crescita ad ogni componente della comunità educante.

Ai docenti nominati coordinatori sarà determinato un monte ore forfettario da quantificare in sede di Contrattazione di Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Saggese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs 39/1993)