



Scuola Secondaria di 1° grado “G. Pavoncelli”
Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)
Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B
web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



Cerignola, 12/09/2019

AL PERSONALE DOCENTE

AI GENITORI

AI TUTORI

AL PERSONALE ATA CON MANSIONI DI COLLABORATORE SCOLASTICO

AL DSGA

AL SITO WEB

Circolare n. 14

Oggetto: DELEGA RITIRO ALUNNI USCITA ORARIO SCOLASTICA E
USCITA ATTIVITA' EXTRACURRICULARI

Si comunica ai genitori delle alunne e degli alunni della Scuola Secondaria di I Grado “Giuseppe Pavoncelli”, che è possibile DELEGARE il ritiro all’uscita da scuola orario scolastico e orario attività extracurricolari previa presentazione di formale autorizzazione/delega da parte delle famiglie tramite la compilazione del modello allegato a partire da **venerdì 13 settembre 2019, richiedibile presso la segreteria o reperibile sul sito dell’Istituto nella sezione genitori.**

L’autorizzazione avrà valore per l’intero anno scolastico.

In mancanza di tale documentazione, gli alunni saranno consegnati dai docenti solamente ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale.

I coordinatori di classe sono invitati a:

- raccogliere le dichiarazioni presentate dai genitori/tutori e/o soggetti affidatari;
- preparare un elenco indicando il tipo di uscita per ogni alunno e farla firmare dai genitori;
- allegare l’elenco al registro di classe cartaceo e al registro elettronico per la diffusione ai colleghi di classe;
- consegnare in segreteria le dichiarazioni dei genitori e l’elenco entro e non oltre il 20 SETTEMBRE.

Con successiva comunicazione saranno consegnati al personale docente e ai collaboratori scolastici coinvolti nella vigilanza in uscita gli elenchi degli alunni non autorizzati all’uscita autonoma.

In allegato alla delega: copia del documento di riconoscimento del genitore e del delegato.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Paolo Saggese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell’art.3 comma 2 del Dlgs 39/1993)

Al Dirigente Scolastico della Scuola secondaria di I Grado "Giuseppe Pavoncelli"

ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO

I sottoscritti _____ genitori dell'alunno _____

_____ che frequenta la classe _____ Sez. _____ nella scuola secondaria di I grado "Pavoncelli" consapevoli degli obblighi di vigilanza sui minori, nell'impossibilità di provvedere personalmente ad assumere la predetta vigilanza sull'alunna/o sopra indicata/o al termine giornaliero delle lezioni delegano le persone maggiorenni di seguito elencate a provvedere alla custodia dell'alunna/o all'uscita dall'edificio scolastico

1) _____ doc. identità n. _____ data di nascita _____

2) _____ doc. identità n. _____ data di nascita _____

DICHIARANO

di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa.

PRENDONO ATTO

che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale per tutto l'a.s.2019/2020.

- a) **Si fa presente che, ai sensi dell'art.591 Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.**
- b) **Alla presente è allegata fotocopia di un documento di identità della persona che con la firma in calce all'atto si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a e la fotocopia di un documento di identità del genitore che delega.**

I sottoscritti rilasciano la presente autorizzazione anche per l'uscita del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine delle attività didattiche extra curricolari, alle quali il/ la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie.

FIRMA DEI GENITORI

(o di chi ne fa le veci)

FIRMA DELLA PERSONA DELEGATA
