



Scuola Secondaria di 1° grado "G. Pavoncelli"
Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)
Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B
web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



Cerignola, 10/09/2019

Ai docenti coordinatori
Alle alunne e agli alunni della Scuola

COMUNICAZIONE N. 3

OGGETTO: doveri delle alunne e degli alunni

Nell'augurarvi buon anno scolastico, il dirigente porta a conoscenza delle alunne e degli alunni l'art. 9 del Regolamento d'Istituto della scuola, che così recita, e invita le alunne e gli alunni a rispettarlo nella sua interezza:

ART. 9 -DOVERI DEGLI ALUNNI (TITOLO III)

Ai fini di un proficuo svolgimento del lavoro scolastico ogni alunno è tenuto a:

1. Rispettare gli orari, in particolare la frequenza e la puntualità alle lezioni.
2. Limitare le uscite anticipate e gli ingressi posticipati ai motivi di trasporto documentabili e ai casi eccezionali.
3. Prestare attenzione in classe, evitando comportamenti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle lezioni.
4. Eseguire e consegnare con puntualità i lavori assegnati a casa, portando sempre i libri e il materiale necessario.
5. Tenere in ordine e aggiornato il diario scolastico, dove ogni alunno segnerà i compiti per casa e le comunicazioni per la famiglia.
6. Far firmare ai genitori, secondo le scadenze fissate, le comunicazioni date dalla Scuola.
7. Non falsificare la firma dei genitori per le assenze o comunicazioni sul diario.
8. Non uscire dall'aula senza il permesso dell'insegnante.
9. Non uscire nel corridoio o attendere sulla porta l'arrivo del docente durante il cambio dell'insegnante.
10. Spostarsi dalla classe in modo ordinato e in silenzio, sempre con la presenza dell'insegnante.
11. Rispettare le regole di convivenza civile, i Regolamenti della scuola, nonché la dignità e l'integrità di tutti i soggetti operanti all'interno della comunità scolastica.
12. Tenere un comportamento adeguato all'ambiente scolastico, utilizzando in modo corretto attrezzature, laboratori e sussidi didattici della scuola, osservando i dispositivi organizzativi e di sicurezza impartiti.
13. Utilizzare un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico.
14. Mantenere l'aula pulita nell'arco della giornata e a lasciarla in ordine, rimuovendo materiale scolastico, utilizzato durante le attività didattiche.
15. Pulire quanto danneggiato con atti vandalici negli spazi scolastici interni ed esterni.

16. Non dotarsi di oggetti pericolosi e di beni preziosi a scuola, del cui furto o smarrimento si declina ogni responsabilità.
17. Evitare, durante la ricreazione, scherzi o giochi pericolosi.
18. Non masticare la chewing-gum.
19. Giustificare tempestivamente le assenze il giorno del rientro.
20. In caso di ritardo gli alunni saranno comunque ammessi in classe e dovranno giustificare il giorno successivo, tramite diario o sul libretto delle giustificazioni. Al terzo giorno di ritardo dovranno essere accompagnati da uno dei genitori. Se la situazione dovesse ripetersi saranno adottati provvedimenti disciplinari.
21. I ritardi di un'ora, con o senza giustificazione, dovranno essere autorizzati dal Dirigente e da uno dei suoi collaboratori.
22. Non usare i cellulari in tutti gli spazi della scuola durante l'orario scolastico. I docenti sono autorizzati dal Dirigente Scolastico all'eventuale ritiro del cellulare, che sarà restituito ad un genitore.
23. Prevenire e segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo, di vandalismo, di inosservanza dei divieti, di cui dovessero venire a conoscenza.
24. Rispettare lo Statuto degli studenti e delle studentesse.

Si invitano i docenti coordinatori a dare lettura della circolare e a commentarla con le alunne e gli alunni.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Saggese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs 39/1993)