



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO
"G. PAVONCELLI"

Piazza della Repubblica s.n. - 71042 CERIGNOLA (FG)

Tel./fax. : 0885/426800

C.F. 81004190716 - **C.M.** FGMM04100B

fgmm04100b@pec.istruzione.it

web-site : www.scuolamediapavoncellicerignola.it **e-mail:** fgmm04100B@istruzione.it



Cerignola, 03/06/2019

Ordine di servizio n. 18

Oggetto: **Adempimenti di fine anno scolastico.**

ADEMPIMENTI INDIVIDUALI

Ciascun docente dovrà redigere la propria relazione finale (una per ogni classe) prima della data dello scrutinio sui seguenti punti con riferimento alla situazione di partenza:

1. situazione finale
 2. obiettivi conseguiti
 3. contenuti, metodi, sussidi didattici
 4. verifiche e valutazione
 5. attività integrative, di recupero e di sostegno
- una copia sarà consegnata al coordinatore che la allegherà ai registri dei verbali
 - per le classi terze, la seconda copia sarà inserita nella cartelletta degli esami a cura del coordinatore.

Tutti i docenti sono tenuti a:

1. Consegnare gli elaborati di ciascuna classe entro il giorno 12 giugno
2. completare la compilazione dei registri elettronici entro l'11 giugno 2019.

I segretari dei consigli di classe, entro la stessa data, provvederanno altresì a consegnare alla coordinatrice, i registri dei verbali debitamente compilati in ogni parte.

TRACCIA INDICATIVA PER LA RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

1. Composizione della classe, provenienza degli alunni, presenza di alunni ripetenti o con particolari difficoltà, alunni con D.S.A. e altri alunni B.E.S.
2. Situazione educativa e didattica all'inizio dell'anno scolastico, rispondenza della classe all'azione educativa, situazione finale, obiettivi raggiunti, attività svolte, metodi, materiali e sussidi.
3. Rapporti con le famiglie degli alunni: presenza dei genitori eletti alle riunioni del Consiglio di classe, affluenza alle udienze settimanali, rispondenza alle sollecitazioni da parte della scuola.
4. Tempi e modalità di svolgimento del recupero e del sostegno, attività di integrazione.

La relazione sarà predisposta dal coordinatore entro la data dello scrutinio, approvata nel corso dello scrutinio stesso e trascritta o allegata successivamente al registro dei verbali.

CLASSI 3^: ESAMI DI LICENZA MEDIA, FASE PREPARATORIA

Il Consiglio di classe, nel corso della seduta per le operazioni di valutazione finale, redige ed approva una relazione, predisposta dal Coordinatore, in cui siano contenuti:

- a) composizione delle classi, provenienza degli alunni, presenza di alunni ripetenti, alunni con particolari difficoltà, fasce di livello, alunni con D.S.A e altri alunni B.E.S.;
- b) una sintesi di quanto la programmazione educativa e didattica, impostata nel triennio, ha via via ipotizzato, verificato, vagliato;
- c) le strategie didattiche seguite;
- d) gli interventi effettuati, compresi quelli di sostegno e di integrazione (visite guidate e viaggi d'istruzione, interventi individualizzati, interventi di esperti, laboratori, ecc.);
- e) le attività di orientamento;
- f) i sussidi didattici utilizzati;
- g) i criteri di valutazione e gli strumenti di verifica;
- h) per gli alunni diversamente abili: obiettivi fissati, attività svolta, livello di apprendimento e grado di maturazione conseguito;**
- i) criteri di valutazione adottati per l'ammissione agli esami;
- j) per gli esami: criteri di scelta e di valutazione delle prove scritte e criteri di conduzione nel colloquio pluridisciplinare.

Una copia della relazione va inserita nella cartelletta degli esami di licenza ed un'altra sarà inserita o trascritta nel registro dei verbali.

Le cartelle degli esami di licenza sono a disposizione dei docenti Coordinatori presso l'ufficio di segreteria dall'A.A. signora Cannone Angela

1. la relazione del Consiglio di classe;
2. la relazione finale di ciascun docente;
3. i programmi d'esame sottoscritti da due alunni;

4. una copia dei criteri generali sulla conduzione dell'esame deliberati dal Collegio dei Docenti.

Il Dirigente Scolastico

Vito Panebianco

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del Dlgs 39/1993)