



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO
"G. PAVONCELLI"
Piazza della Repubblica s.n. - 71042 CERIGNOLA (FG)
Tel./fax. : 0885/426800
C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B
fgmm04100b@pec.istruzione.it



web-site : www.scuolamediapavoncellicerignola.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it

Prot. 884/A37a

Cerignola, 06/03/2019

Alle Ditte interessate

Al Sito web - Albo pretorio on-line
Agli Atti

OGGETTO: Richiesta preventivo viaggio di istruzione a Bruxelles

Questo Istituto Scolastico ha programmato per i propri allievi lo svolgimento nel corso dell'a.s. 2018/2019 di un viaggio di istruzione Bruxelles- Parlamento Europeo di 4 giorni nei mesi di aprile/maggio

Si invita pertanto codesta Agenzia Viaggi/Tour Operator a riscontrare la richiesta in oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta comprensiva di IVA, tasse, etc., tutto incluso.

Le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere redatte secondo l'itinerario di massima (All. 2) e secondo le norme generali stabilite nell'allegato Capitolato d'oneri (All. 1).

Nel presentare l'offerta, l'Agenzia di Viaggi o Tour Operator proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza degli itinerari (All. 2) e delle Condizioni Generali (All. 1), nonché presentare la documentazione di rito richiesta (All. 3).

Le offerte devono pervenire a pena di inammissibilità entro e non oltre le ore 12.00 del 21.03.2019 in plico chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi, recante la dicitura "Viaggio di istruzione a Bruxelles a.s. 2018/2019" indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Istituzione con consegna a mano presso la Segreteria dell' Istituto, con raccomandata A/R (non fa fede la data del timbre postale o della consegna e intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito) o all' indirizzo pec: fgmm04100b@pec.istruzione.it

A pena di nullità l'offerta dovrà specificare il prezzo offerto e tutto quanto richiesto dalla documentazione di gara.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di un solo preventivo, purché valido.

Il criterio di aggiudicazione applicato sarà il seguente: "Prezzo più basso".

Ad affidamento avvenuto verrà comunicato alle agenzie partecipanti alla gara l'avvenuta assegnazione del servizio

Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

L'Istituzione Scolastica non assume alcun impegno di nessun tipo in merito all'effettivo svolgimento del viaggio di istruzione in oggetto.

Si allegano:

All. 1 - Condizioni Generali Capitolato d'oneri

All. 2 - Itinerario di massima

All. 3 - Documentazione di rito da allegare



Il Dirigente Scolastico
Vito PANEBIANCO



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO
"G. PAVONCELLI"**

Piazza della Repubblica s.n. - 71042 CERIGNOLA (FG)

Tel./fax. : 0885/426800

C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B

fgmm04100b@pec.istruzione.it

web-site : www.scuolamediapavoncellicerignola.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



ALLEGATO N. 1 ALLA RICHIESTA PREVENTIVO

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO (I) E AGENZIA VIAGGI (ADV)

(ai sensi del Capitolato d'oneri siglato tra MIUR ed Associazioni di categoria per la fornitura dei servizi agli I.S. in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione e della normativa vigente)

1. L'Agenzia di Viaggi o Tour Operator **si impegna, all'atto dell'offerta**, a rispettare le indicazioni della direttiva CEE n.314/90, recepita in Italia dal D.Lgs. n. 111 del 17/03/1995, le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 2/10/1996 e n. 623/2002, fornendo tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'Agenzia di Viaggi.

2. L'albergo dovrà essere di categoria **almeno tre stelle di buon confort per livello di qualità e servizi** (camere ben arredate, servizi alberghieri, riscaldamento, condizione di manutenzione delle strutture ...)

3. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi per i docenti e in camere a non più di 3 letti con servizi per gli studenti; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi.

Dovrà essere prevista, per ogni gruppo, **la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo**,

4. L'ubicazione dell'albergo è tassativamente quella indicata per ciascun viaggio.

All'atto dell'offerta, dovrà essere tassativamente indicato il nome, l'ubicazione (il più vicino possibile ai luoghi da visitare), il numero di telefono e fax dell'albergo, in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni e valutare correttamente l'offerta.

5. In relazione al servizio di mezza pensione, dovranno essere garantiti i seguenti servizi minimi:

- prima colazione;
- pranzo o cena con almeno primo, secondo, contorno, acqua come da programma

Dovrà essere specificato se le cene sono servite nell'albergo stesso o in ristorante, di cui dovrà essere citato il nome ed essere ubicato vicino all'hotel. Dovranno essere, in ogni caso, **strutture scelte con cura che offrano un buon standard nel rapporto qualità/prezzo e pranzi accurati**.

Comunque deve essere garantito il pasto idoneo per eventuali problemi di intolleranza alimentare.

6. L'Agenzia/Tour Operator deve **garantire** che la sistemazione alberghiera offerta presentata, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e benessere per i partecipanti, che l'alloggio non sia ubicato in zona moralmente poco sicura.

7. I vettori devono essere quelli richiesti per ciascun viaggio e dovrà essere incluso nel preventivo il costo di tutti i servizi richiesti.

8. Le gratuità saranno calcolate in ragione di almeno una ogni 10 paganti a viaggio, di esse usufruiranno i docenti accompagnatori.

9. Si richiede la possibilità di contattare l'Agenzia di Viaggi anche al di fuori dell'orario d'ufficio per eventuali disguidi, ritardi e problematiche varie durante il viaggio.

Per i viaggi d'istruzione si richiede la possibilità di contattare un assistente in loco per eventuali necessità (numero cellulare attivo 24/24 ore per le emergenze).

10. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative previste dalla normativa vigente comprendenti:

- Responsabilità civile professionale secondo la normativa vigente in materia di viaggi e, in particolare, di viaggi d'istruzione;
- Responsabilità civile mezzi utilizzati;
- Assicurazione contro infortuni;
- Assistenza sanitaria per infortuni e malattie durante il viaggio
- Garanzia annullamento viaggio da parte di student

Dovranno, altresì, essere comunicati il nominativo della società assicuratrice, gli estremi della polizza assicurativa in corso di validità ed essere **indicati i massimali assicurativi**; non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'Istituzione Scolastica.

11. L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator potrà inserire nella propria offerta qualsiasi ulteriore indicazione che dovesse ritenere utile a meglio specificare l'offerta e potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti.

12. L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator, all'atto dell'offerta, deve **dichiarare** di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

13. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista (All. 2) per l'effettuazione del viaggio.

14. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualoral'aumento della quota anche per i motivi suddetti, a giudizio insindacabile del Consiglio d'Istituto dovesse risultare non sostenibile dagli alunni. In tal caso, l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla a pretendere, gli acconti che fossero già stati versati relativamente ai viaggi annullati.

L'Agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

15. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di I.V.A., tasse, percentuali di servizio e dei diritti d'Agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente la quota pro capite ed il totale da pagare.

16. Ad avvenuta aggiudicazione, entro 7 giorni dalla data di conferma dei servizi da parte dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata, tra l'Istituzione Scolastica e l'Agenzia di Viaggi/Tour Operator concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dalla vigente normativa (D.L.vo del 17/3/1995 n.111). Trascorso suddetto termine dei 7 giorni, la Ditta decadrà dall'incarico.

17. Al momento in cui l'Agenzia di Viaggi/Tour Operator confermerà i servizi prenotati e supresentazione della relativa fattura elettronica, sarà versato un acconto delle quote pari al 25%. Il restante 75%, a saldo, avverrà entro 15 gg. dopo lo svolgimento del viaggio e previa relazione positiva dei docenti accompagnatori regolarità contributiva (DURC) e liberatoria di Equitalia. Le commissioni bancarie connesse al pagamento del servizio saranno a carico dell'ADV aggiudicataria come anche l'eventuale registrazione del contratto.

18. Per quanto non specificamente richiamato nel presente documento si rinvia alla normativa vigente in materia già menzionata, con particolare riferimento al Decreto Legislativo del 17/03/1995 n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90 CEE concernente i viaggi, le

vacanze ed i circuiti "tutto compreso"



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO
"G. PAVONCELLI"**

Piazza della Repubblica s.n. - 71042 CERIGNOLA (FG)

Tel./fax. : 0885/426800

C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B

fgmm04100b@pec.istruzione.it

web-site : www.scuolamediapavoncellicerignola.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



**ALLEGATO N. 2 ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVO- PROGRAMMA VIAGGIO ISTRUZIONE
BRUXELLES PARLAMENTO EUROPEO**

➤ **OPZIONE 1:**

PARTENZA 28/04/2019 RITORNO 01/05/2019

PARTECIPANTI: N. 45 (41 ALUNNI+4 DOCENTI ACCOMPAGNATORI)

PARTENZA: AEROPORTO DI BARI O NAPOLI

Indicare costo pro capite:

1. PERNOTTO E COLAZIONE
2. PERNOTTO-COLAZIONE-CENA

➤ **OPZIONE 2:**

PARTENZA 29/04/2019 RITORNO 02/05/2019

PARTECIPANTI: N. 45 (41 ALUNNI+4 DOCENTI ACCOMPAGNATORI)

PARTENZA: AEROPORTO DI BARI O NAPOLI

Indicare costo pro capite:

1. PERNOTTO E COLAZIONE
2. PERNOTTO-COLAZIONE-CENA

➤ **OPZIONE 3:**

PARTENZA 30/04/2019 RITORNO 03/05/2019

PARTECIPANTI: N. 45 (41 ALUNNI+4 DOCENTI ACCOMPAGNATORI)

PARTENZA: AEROPORTO DI BARI O NAPOLI

Indicare costo pro capite:

1. PERNOTTO E COLAZIONE
2. PERNOTTO-COLAZIONE-CENA

➤ **OPZIONE 4:**

PARTENZA 01/05/2019 RITORNO 04/05/2019

PARTECIPANTI: N. 45 (41 ALUNNI+4 DOCENTI ACCOMPAGNATORI)

PARTENZA: AEROPORTO DI BARI O NAPOLI

Indicare costo pro capite:

1. PERNOTTO E COLAZIONE
2. PERNOTTO-COLAZIONE-CENA

➤ **OPZIONE 5:**

PARTENZA 02/05/2019 RITORNO 05/05/2019

PARTECIPANTI: N. 45 (41 ALUNNI+4 DOCENTI ACCOMPAGNATORI)

PARTENZA: AEROPORTO DI BARI O NAPOLI

Indicare costo pro capite:

1. PERNOTTO E COLAZIONE
2. PERNOTTO-COLAZIONE-CENA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART. 46 DPR 445/2000 E S.M.I.

Il/La sottoscritto/a nato/ a il
residente in Via/Piazza
 n..... in qualità di legale rappresentante dell'Agenzia/Tour Operator
 con sede
 in.....Provincia
 cap..... Via/Piazza
 tel..... fax..... email
 con partita IVA n..... Certificato di qualità (sigla):
 ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle
 responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci
 e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

- di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara/capitolato d'oneri e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali di Agenzia di Viaggi/Tour Operator per l'attività oggetto del presente appalto, precisando i seguenti estremi:

Iscrizione n..... in data presso CCIAA di..... Titolare
 di licenza n..... rilasciata da..... per l'esercizio dell'Agenzia di
 Viaggi/Tour Operator: denominata:

eventuale iscrizione ad associazioni di categoria

- di non trovarsi in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP; per reati che incidono sull'affidabilità morale, professionale per delitti finanziari;
- di essere in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- di essere in regola con le modalità di fatturazione elettronica;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- che mantiene la validità dell'offerta per il periodo previsto;
- di avere esperienze qualificate nell'organizzazione di Viaggi d'Istruzione almeno triennale;

DICHIARA, INOLTRE,

in ottemperanza alle disposizioni della legge 136/10 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari :

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità prevista dal D. L.vo 163/06 e dal relativo regolamento;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/10 e s.m.i. e che, in caso di aggiudicazione, si impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto

Corrente bancario/postale dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare entro il termine di 7 giorni.

Eventuali altre dichiarazioni

A) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine ed eventuali omissioni o inadempienze;

B) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di osservare tutte le prescrizioni previste dalla C. M. n° 291 del 14/10/1992, dalla C. M. n. 623 del 02/10/1996 e dalla Nota MIUR prot. n. 674 del 03.02.2016;

ed in particolare DICHIARA

C) di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995;

D) che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino alla effettuazione dei viaggi di cui alla lettera d'invito.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data ____/____/2019

Timbro e Firma

Informativa ai sensi del D.L.vo 30/06/2003 n. 196.

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196. Responsabile del trattamento dati è il DSGA della scuola. Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28112/2000 n. 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

Il rappresentante legale agenzia viaggi/tour operator
