



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Scuola Secondaria di I grado

"G. PAVONCELLI"

Piazza della Repubblica s.n. - 71042 CERIGNOLA (FG)

Tel./fax. : 0885/426800

C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B

fgmm04100b@pec.istruzione.it

web-site : www.scuolamediapavoncellicerignola.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



Prot. 95/C39

Cerignola, 11/01/2019

Al prof. BUFO Pasquale
Al D.S.G.A.-Sede
Al sito web-all' Albo on line
Agli atti

OGGETTO: Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014 – 2020-. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. AZIONE 10.2.5" Azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali sottrazione 10.2.5.A Competenze trasversali

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE questa Scuola attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. l'Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014 – 2020-. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. AZIONE 10.2.5" Azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali sottrazione 10.2.5.A Competenze trasversali

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi di Esperti
VISTO l'avviso prot. n. 3971/C39 del 20/10/2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di DOCENTE ESPERTO in uno dei moduli formativi indicati.

VISTA la istanza da lei presentata prot. n. 4289/C39 del 06/11/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO FORMATIVO "FAI CANESTRO A TAVOLA...E VINCI LA SALUTE"

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 11/12/2018, prot. n. 4797/C39



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Scuola Secondaria di I grado
"G. PAVONCELLI"
Piazza della Repubblica s.n. - **71042 CERIGNOLA (FG)**
Tel./fax. : 0885/426800
C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B
fgmm04100b@pec.istruzione.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina il **prof. Bufo Pasquale** quale Esperto per la realizzazione del modulo formativo

"FAI CANESTRO A TAVOLA...E VINCI LA SALUTE"

• OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Prof. Bufo Pasquale si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "FAI CANESTRO A TAVOLA...E VINCI LA SALUTE" i cui compiti sono elencati nell'All.1.

• DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n° 60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019

• CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCOstrate;
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

• OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il Prof. Bufo Pasquale, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni



Il Dirigente Scolastico
Vito PANEBIANCO

Per accettazione
Pasquale Bufo



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Scuola Secondaria di I grado
"G. PAVONCELLI"

Piazza della Repubblica s.n. - 71042 CERIGNOLA (FG)

Tel./fax. : 0885/426800

C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B

fgmm04100b@pec.istruzione.it



ALLEGATO1-COMPITI ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o suo referente;
- sulla piattaforma completa la propria anagrafica;
- provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.