



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



### SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO

**"G. PAVONCELLI"**

Piazza della Repubblica s.n. - **71042 CERIGNOLA (FG)**

**Tel./fax. : 0885/426800**

**C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B**

[fgmm04100b@pec.istruzione.it](mailto:fgmm04100b@pec.istruzione.it)

**web-site:** [www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it](http://www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it)

Ai docenti della Scuola Secondaria di 1° grado "G. Pavoncelli"

Cerignola

web-site: [www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it](http://www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it)

All'Albo

Prot. n. 4018/C39

Cerignola, 23/10/2018

### PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

Per la selezione delle figure professionali personale di supporto-coordinatore e referente per la valutazione del Progetto "Ludus...in tabula" nell'ambito del PON- FSE- "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020 - Avviso Prot.n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Codice Progetto: 10.2.5A – FSEPON-PU-2018-416 CUP: I34F18000080006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 P001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020.

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017, "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale." Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali, Sottoazione 10.2.5.A – Competenze trasversali.

**VISTA** la nota MIUR indirizzata all'Istituzione Scolastica prot. n. AOODGEFID/23583 del 27/03/2018, "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento." Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali, Sottoazione 10.2.5.A – Competenze trasversali. **"Autorizzazione progetto"**.



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**

**VISTA** la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno.

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.7 del 12/10/2018 di inserimento del Progetto “Competenze di cittadinanza Globale” nel PTOF.

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 12/10/2018 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti, figure aggiuntive, personale di supporto-coordinatore e valutatore del Piano Integrato di Istituto.

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 02/10/2018 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato.

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 57 del 12/10/2018 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti, figure aggiuntive, personale di supporto-coordinatore e valutatore del Piano Integrato di Istituto.

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato

#### **PUBBLICA**

#### **IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI**

Al fine del reclutamento di

- **N° 1 “Personale di supporto “del Piano Integrato degli Interventi;**
- **N° 1 “Referente per la valutazione” del Piano Integrato degli interventi”.**

#### **1) Funzioni del referente per la valutazione**

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il Progetto “Ludus...in tabula” nell'ambito del PON- FSE- “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020 - Avviso Prot.n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Codice Progetto: 10.2.5A – FSEPON-PU-2018-416, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, in particolare con l'INVALSI, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

#### **Compenso**

Il compenso orario è fissato nella somma di € 17,50 lordo dipendente, in coerenza con quanto disposto dalle linee guida emanate dall'Autorità di Gestione, in ragione del costo orario previsto nella Tabella 5 del CCNL Comparto Scuola, per n. **40 ore** complessive (10 ore per modulo).

## **2) Funzioni del personale di supporto**

Il coordinatore, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.

Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.

Collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

#### **Compenso**

Il compenso orario è fissato nella somma di € 17,50 lordo dipendente, in coerenza con quanto disposto dalle linee guida emanate dall'Autorità di Gestione, in ragione del costo orario previsto nella Tabella 5 del CCNL Comparto Scuola, per n. **40 ore** complessive (10 ore per modulo).

## **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato (Allegato 2), devono essere corredate di **curriculum vitae** (modello europeo), indirizzate al Dirigente Scolastico, Scuola Secondaria di primo grado "G. Pavoncelli" - Piazza della Repubblica, s.n. 71042 Cerignola (FG) Tel. centralino 0885-426800 e pervenire **entro, e non oltre, le ore 12:00 del 03 /11/2018** secondo le seguenti modalità:

- raccomandata a/r
- consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto
- casella di posta certificata fgmm04100b@pec.istruzione.it

**Sulla istanza e sulla busta deve essere riportata la dicitura REFERENTE PER LA VALUTAZIONE o PERSONALE DI SUPPORTO/COORDINATORE PON - Codice Progetto: 10.2.5A – FSEPON-PU-2018-416.**

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine. La Scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico
2. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
3. di consentire il trattamento dei dati personali.

### Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La valutazione delle domande avverrà da parte della Commissione appositamente nominata tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione (Allegato 1) del presente Bando. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze organizzative e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando. Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio. Al candidato selezionato sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita Lettera d'incarico. Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

### Pubblicità

**Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola**

**([www.scuolamediapavoncellicerignola.it](http://www.scuolamediapavoncellicerignola.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.**

Il Dirigente Scolastico  
prof. Vito Panebianco

PANEBIANCO VITO  
2018.10.23 10:34:53  
CN=PANEBIANCO VITO  
C=IT  
2.5.4.4=PANEBIANCO  
2.5.4.42=VITO  
RSA/2048 bits



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Allegato 1

| PARAMETRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Valutazione                                                                                                                                                                                                                               | Valutazione del Dirigente |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Titoli di studio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento</li> <li>• Laurea triennale</li> <li>• Laurea specialistica/magistrale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | <p>Punti 6 per voto fino a 90 + 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (punti max. 10)</p> <p>Punti 2 per voto fino a 90 + 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (punti max. 6)</p> <p>Punti max. 10</p> |                           |
| <b>Formazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di specializzazione, perfezionamento, dottorato di ricerca, altro corso di laurea (p. 3 per ogni corso)</li> <li>• Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione (p. 1 per ogni abilitazione)</li> <li>• Formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata o documentata)</li> </ul> | <p>p. max. 12</p> <p>p. max. 3</p> <p>p. max. 3</p>                                                                                                                                                                                       |                           |
| <b>Attività professionale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico di facilitatore/referente PON FSE (punti 2 per ogni anno)</li> <li>• Incarico di referente della valutazione PON FSE (punti 2 per ogni anno)</li> <li>• Incarico di tutor (punti 2 per ogni anno)</li> </ul>                                                                                        | <p>p. max. 6</p> <p>p. max. 6</p> <p>p. max. 6</p>                                                                                                                                                                                        |                           |



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**

|                                                                                                                                                           |                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico di esperto<br/>(punti 2 per ogni anno)</li> <li>• Componente GOP<br/>(punti 2 per ogni anno)</li> </ul> | <p>p. max. 6</p> <p>p. max. 6</p> |  |
| <p><b>Totale</b></p> <p>Punti max. <b>58</b></p>                                                                                                          |                                   |  |



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## Allegato 2

Al Dirigente Scolastico

Scuola Secondaria di I grado "G. Pavoncelli" - Cerignola

### PON " PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO "

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE O PERSONALE DI  
SUPPORTO/COORDINATORE - Codice Progetto: 10.2.5A – FSEPON-PU-2018-416**

Vista la comunicazione del Dirigente Scolastico prot. n. 4018/C39 del 23 /10/ 2018;

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di  
\_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_  
dall'a.s. \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

la propria disponibilità ad assumere il seguente ruolo gestionale nell'ambito del PON- FSE- "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020 - Progetto "Ludus...in tabula" - Codice Progetto: 10.2.5A – FSEPON-PU-2018-416

- ☐ **Personale di supporto/coordinatore del Piano**
- ☐ **Referente per la valutazione del Piano**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Laurea vecchio ordinamento/triennale in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_

con voti \_\_\_\_\_

o Laurea specialistica/magistrale in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_

con voti \_\_\_\_\_

Corso di specializzazione, perfezionamento, dottorato di ricerca, altro corso di laurea

---

---

---

---

Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione

---

---

---

Formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche

---

---

Partecipazione nei seguenti progetti PON:

- |                  |            |                |
|------------------|------------|----------------|
| 1. titolo _____  | anno _____ | funzione _____ |
| 2. titolo _____  | anno _____ | funzione _____ |
| 3. titolo _____  | anno _____ | funzione _____ |
| 4. titolo _____  | anno _____ | funzione _____ |
| 5. titolo _____  | anno _____ | funzione _____ |
| 6. titolo _____  | anno _____ | funzione _____ |
| 7. titolo _____  | anno _____ | funzione _____ |
| 8. titolo _____  | anno _____ | funzione _____ |
| 9. titolo _____  | anno _____ | funzione _____ |
| 10. titolo _____ | anno _____ | funzione _____ |

Data, \_\_\_\_\_

In fede

Si allega *curriculum vitae*