



**Scuola Secondaria di I grado
"G. PAVONCELLI"**

Piazza della Repubblica s.n. - **71042 CERIGNOLA (FG)**

Tel./fax. : 0885/426800

C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B

fgmm04100b@pec.istruzione.it

web-site : www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it **e-mail:** fgmm04100b@istruzione.it



Prot. n. 1929/C14a

Cerignola, 21 maggio 2018

**Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)
ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679**

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (in ossequio al n. 97 del RGPD);

Considerato che Istituto Scolastico G. Pavoncelli – FGMM04100B

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- all'esito dei requisiti analizzati, presenti nel contratto di Assistenza Tecnica Hardware & sistemistica, prot. n° 3306 del 25/09/2017, CIG: Z1D20064F7, ha ritenuto di procedere all'affidamento diretto dell'incarico di RPD, **a titolo non oneroso**, alla Ditta INNOVARE SRLs, poiché in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, nonché per l'assenza di situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

La Ditta **INNOVARE SRLs** Via Monte Calvo, N. 1 71042 CERIGNOLA (FG), rappresentata da Mario Desantis in qualità di Amministratore Unico, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per Istituto Scolastico G. Pavoncelli – FGMM04100B

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto Scolastico G. Pavoncelli – FGMM04100B

L'Istituto Scolastico G. Pavoncelli – FGMM04100B si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse necessarie per consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:
 - dotazioni logistiche e di risorse umane;
 - compiti o le responsabilità individuali del personale;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

DETERMINA

di affidare alla Ditta **INNOVARE SRLs** l'incarico di Responsabile dei dati personali (RPD) per l'Istituto Scolastico G. Pavoncelli – FGMM04100B

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

Tali dati saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

Ceignola, 21/05/2018



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vito Panebianco