

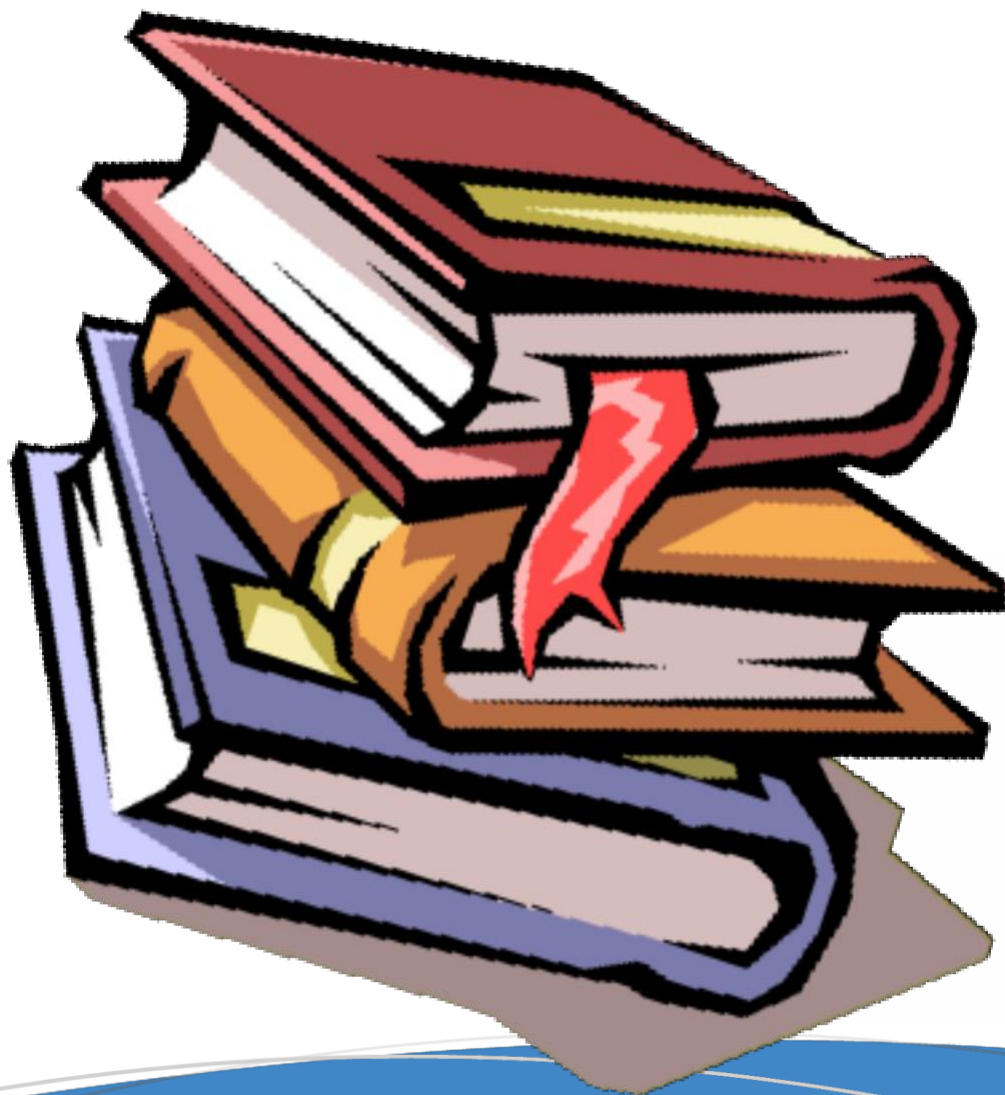


SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PAVONCELLI

PIAZZA DELLA REPUBBLICA

CERIGNOLA

PIANO ANNUALE 2017-2018



Riferimenti normativi:

- Decreto del Presidente della Repubblica 23 agosto 1988, n. 399, art. 14 c. 5;
- Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- CCNL del Comparto Scuola, quadriennio giuridico 2006-2009 e I biennio economico 2006-2007, art. 28, comma 4.
- D.P.R. 20 marzo 2009 n. 81
- D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89
- LEGGE 13luglio 2015 n. 107
- Approvazione del Consiglio di Istituto nella seduta del 02/10/2017

- Inizio attività didattica 12 settembre 2017
- Termine attività didattica 12 giugno 2018

Festività riconosciute dalla normativa Statale vigente

- Tutte le domeniche;
 - 1 novembre
- 8 dicembre Immacolata Concezione;
- 25 dicembre Santo Natale;
- 26 dicembre Santo Stefano;
- 1° gennaio Capodanno;
- 6 gennaio Epifania;
- Santa Pasqua;
- Lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile Anniversario della Liberazione;
- 1 maggio Festa del lavoro
- 2 giugno Festa nazionale della Repubblica;

Festività riconosciute dalla Regione con il presente atto:

- 30 e 31 ottobre (ponte)
 - 9 dicembre (ponte)
- dal 23 dicembre 2017 al 7 gennaio 2018 (vacanze natalizie)
- dal 29 marzo al 3 aprile 2018 (vacanze pasquali)
- 30 aprile (ponte)

Adattamento del calendario

- 2 novembre
- Ultimi due giorni di Carnevale

Il piano annuale delle attività è predisposto dal Dirigente Scolastico sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti e degli indirizzi del Consiglio d'Istituto. **Il presente documento viene presentato il 02\10\17,**

letto e approvato in sede di Collegio Docenti nella medesima data.

Esso costituisce il **progetto di funzionamento** dell'Istituto e riguarda:

1. *le attività connesse con l'insegnamento;*
2. *le attività inerenti la dimensione collegiale e partecipativa;*
3. *le attività scolastiche ed extrascolastiche oggetto di specifici progetti.*
4. *le attività inerenti l'esercizio della funzione docente.*

1) Attività connesse con l'insegnamento

a) Orario di servizio:

L'orario di servizio dei docenti comprende:

- la prestazione dell'attività didattica: - 18 ore settimanali per gli insegnanti della scuola secondaria di primo grado;
- la prestazione di attività inerenti la funzione docente (ossia la preparazione delle lezioni, la correzione degli elaborati, le valutazioni periodiche e finali).

E' prevista **la sostituzione dei colleghi assenti** con personale docente per non più di 5 giorni. Le sostituzioni possono essere disposte in virtù dei recuperi orari dovuti (es. permessi orari, ore non effettuate su richiesta in regime di orario provvisorio, ecc.); dei cambi turno e/o dei cambi delle giornate libere e degli scivolamenti orari con entrate in servizio posticipate delle docenti.

La sostituzione non viene effettuata in caso di:

- possibile accorpamento di classi con conseguente adeguamento delle attività didattiche (solo in casi di urgenza)
- notevoli e motivati disagi organizzativi e didattici rilevati dal Dirigente.

c) Orario delle attività didattiche:

L'orario di servizio dei docenti si articola nel quadro dell'orario di frequenza degli alunni:

- 30 ore settimanali per le classi con organizzazione distribuite in 6 giorni;
- 36 ore settimanali per le classi A TEMPO PROLUNGATO distribuite in 6 giorni.

2) Attività inerenti alla dimensione collegiale e partecipativa (vedi anche art. 26 – 30 - 31 del C.C.N.L. 06-09)

a) Collaboratori del dirigente

Svolgono funzioni di collaborazione nella gestione organizzativa della vita dell'Istituto, in stretto raccordo con il Dirigente e con i colleghi referenti di progetto, in ottemperanza alle deliberazioni degli OO.CC scolastici e alle disposizioni normative vigenti:

il docente collaboratore con funzione di Vicario Prof.ssa Carbone Maria

il docente collaboratore Prof.ssa Grieco Angelica

I docenti collaboratori, coadiuvati dai docenti incaricati di funzioni strumentali, hanno lo scopo prioritario di garantire lo scambio, il coordinamento pedagogico, il raccordo e la tempestiva diffusione di dati, documenti, informazioni, disposizioni provenienti dalla Direzione.

Competenze:

- raccordi sistematici con il Dirigente e gli altri colleghi;
- coordinamento organizzativo previa assunzione di accordi comuni;
- organizzazione della vigilanza temporanea in caso di assenza di uno o più colleghi ed in circostanze di "emergenza" (sciopero, partecipazione ad assemblee sindacali, situazioni impreviste);
- organizzazione delle sostituzioni dei colleghi assenti, secondo i criteri stabiliti dal Collegio docenti nel Piano Annuale delle Attività;
- rapporti con il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli assistenti comunali;
- rapporti con i Genitori e con gli Enti esterni nell'interesse della funzionalità dell'istituzione scolastica (in

particolare con il personale degli Enti locali); previo accordo con il DS;

b) Funzioni strumentali al POF

Sono state individuate dal Collegio, per l'anno scolastico 2017/2018 le seguenti funzioni:

1. Gestione delle attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto
- 2 Supporto alla funzione docente, interventi e servizi per gli alunni
3. Integrazione dei disabili e gestione del disagio scolastico(BES)
4. Multimedialità

c) Referenti ambiti particolari

I docenti individuati come referenti in specifici ambiti risultano:

- Referente DSA E BES:
- Referente INVALSI

d) Incontri collegiali

A livello collegiale prevedono:

- a) la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti
- b) la partecipazione alle riunioni dei Dipartimenti Disciplinari
- c) la partecipazione ai Consigli di classe

Sono previsti inoltre:

- d) consegna schede quadrimestrali
- e) assemblee elezioni OO.CC.

f) incontri con genitori per verifica e valutazioni progetti

Ai fini della valutazione degli alunni, l'anno scolastico viene suddiviso in 2 quadrimestri (Delibera del Collegio del 01 settembre 2017.)

- primo quadrimestre dal 12 settembre 2017 al 31 gennaio 2018
- secondo quadrimestre dal 01 febbraio 2018 - al 12 giugno 2018

La partecipazione agli scrutini è senza limiti di orario ed integra il quadro degli obblighi di servizio dei docenti, il dovere di ogni insegnante di essere in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e quello di assistere gli alunni all'uscita dalla scuola a conclusione delle lezioni. Tutti i docenti di una classe predispongono la programmazione educativa e didattica e la pianificazione condivisa delle attività da svolgere in classe. I docenti che operano su più classi, partecipano alle riunioni secondo un calendario che consenta periodicamente la loro presenza nei diversi team.

TABELLA A : Incontri organi collegiali

- N. 4 collegi dei docenti
- n. 4 consigli di classe per il modulo a tempo normale
- n. 3 incontri scuola famiglia
- n. 3 Dipartimenti

DATA	ATTIVITA'	CORSI
Lun. 02.10.2017	COLLEGIO DOCENTI	TUTTI
10.10.2017 11.10.2017 12.10.2017 13.10.2017 16.10.2017 17.10. 2017	CONSIGLI DI CLASSE	D-L B-F N-O-E I-A G-M H-C
26/10/2017	RINNOVO ORGANI COLLEGIALI ELEZIONI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI	COORDINATORE
27.11.2017 28.11.2017 29.11.2017 30.11.2017 01.12.2017 04.12.2017	CONSIGLI DI CLASSE	B-F D-L N-O-E I-A G-M H-C
11-13 DICEMBRE 2017	INCONTRO SCUOLA-FAMIGLIA	TUTTI

Gio 01 FEBBRAIO 2018	SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE	A-C
Ven 02 FEBBRAIO 2018		D-M
Lun 04 FEBBRAIO 2018		B-F
Mar 05 FEBBRAIO 2018		I-N-O
Mer 06 FEBBRAIO 2018		G-L
Gio 07 FEBBRAIO 2018		E-H-

Mer.15 FEBBRAIO 2018	CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE	TUTTI
----------------------	--------------------------------	-------

19.03.2018 20.03.2018 21.03.2018 22.03.2018 23.03.2018 26.03.2018	CONSIGLI DI CLASSE	D-L B-F N-O-E I-A G-M H-C
Mer 23-24 APRILE 2018	INCONTRO SCUOLA-FAMIGLIA	CLASSI PRIME CLASSI SECONDE E TERZE
Gio 8 MAGGIO 2018	COLLEGIO DEI DOCENTI	DOCENTI
15.05.2018 / 18.05.2018	CONSIGLI DI CLASSE	D-L B-F N-O-E I-A G-M H-C
Mar 12 GIUGNO 2018	SCRUTINI 2° QUADRIMESTRE	classi terze dei corsi A-B-C-D-E-F-G-H-I-L-M-N-O
Mer 13 GIUGNO 2018		classi prime e seconde dei corsi A-B-C-D-E
Gio 14 GIUGNO 2018		classi prime e seconde dei corsi F-G-H-I-L-M-N

I genitori possono conferire con i docenti al mattino previo appuntamento. Il giorno e l'ora di ricevimento devono essere comunicati con tempestività ad alunni e segreteria entro il 10 Ottobre 2017 al fine di garantire un'efficiente organizzazione delle attività e darne informativa attraverso il sito istituzionale.

Il presente piano potrà essere modificato nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, causa l'eventuale sopraggiungere di esigenze di adeguamento.

Le variazioni relative agli incontri saranno di volta in volta valutate dal Dirigente e comunicate ai docenti con congruo anticipo.

SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI DEL 1° QUADRIMESTRE E FINALI

Ciascun Consiglio di classe svolgerà le operazioni di scrutinio secondo le modalità previste dall'art. 9 della Legge

517/77 e relative circolari applicative e secondo le indicazioni della C.M. 491 del 07/08/96 e della Legge 53/2004 e successive modificazioni.

Si informano i docenti che la calendarizzazione delle riunioni, qualora si rendesse necessario, **potrebbe subire alcune variazioni**. Il Piano prevede inoltre le “attività aggiuntive”, da retribuire con il fondo di istituto; il Piano per la formazione e l'aggiornamento 2017/2018 deliberato dal Collegio dei docenti del 01.9.2017

I gruppi si riuniscono tutte le volte che lo ritengono ,secondo il badget orario a loro assegnato.

La partecipazione ai gruppi di lavoro e/o commissioni è retribuita con il fondo di istituto, secondo criteri definiti. Il piano di accesso al fondo di istituto contenente anche la composizione delle diverse commissioni e/o gruppi di lavoro oltre che la designazione di responsabili di specifici progetti e l'assegnazione di specifici incarichi verrà definito in sede di contrattazione d'istituto, fatte salve le 40 ore

Il piano delle attività come il calendario annuale delle riunioni collegiali, sono soggetti a flessibilità, in quanto, possono essere integrati in corso d'anno in relazione al sopraggiungere di ulteriori necessità o programmi che determinino in qualche modo maggiori o diversi impegni del personale docente.

ASSENZE ALLE RIUNIONI

Un'assenza ad un consiglio di classe o ad un collegio docenti deve essere giustificata. L'eventuale assenza ad un'attività collegiale deliberata e quindi prevista in un giorno definito va giustificata come se fosse un'assenza tipica (permessi per motivi personali, ferie, certificato medico ...), anche solo un'ora di permesso di cui all'art. 16 del CCNL/2007 non può essere usufruita per giustificare l'assenza di un incontro collegiale: le ore di non insegnamento sono infungibili con quelle di insegnamento. I docenti con spezzone orario debbono garantire una presenza ai collegi, ai consigli di classe ecc. regolarmente programmati dal collegio dei docenti, essi partecipano alle attività collegiali dei consigli di classe (art. 29/3 lettera b) e ai collegi docenti (art. 29/3 lettera a) in misura proporzionale alle ore di insegnamento.

TABELLA 5: CONSIGLI DI CLASSE

allegato

Incontri dei Consigli di Classe

a) per la verifica e la valutazione periodiche e bimestrali dell'andamento didattico educativo delle classi;

b) per la stesura, la verifica, la valutazione in itinere dei progetti formativi;

c) per il coordinamento di iniziative didattico culturali realizzate nell'ambito dei rapporti scuola – famiglia (visite guidate, viaggi d'istruzione, laboratori, ecc.);

e) per la discussione di problemi connessi all'organizzazione della vita scolastica, con conseguente formulazione di pareri e proposte.

N.B. *I rappresentanti dei genitori partecipano alle riunioni dei consigli di classe ordinari negli ultimi 15 minuti.*

ORARI E O.D.G SARANNO COMUNICATI CON APPOSITA CIRCOLARE

I compiti del segretario del consiglio di classe

- Il segretario del CdC è una figura istituzionalmente prevista dalla norma (art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994) ed essenziale ai fini della validità delle sedute del CdC.
- È designato dal dirigente scolastico di volta in volta in occasione delle singole riunioni, oppure l'incarico può essere attribuito per l'intero anno scolastico.
- È dunque una figura obbligatoria perché la verbalizzazione della seduta è attività indispensabile (documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio) e la deve svolgere un docente facente parte del CdC, individuato dal dirigente.
- Il docente individuato, a meno di motivate eccezioni, non è legittimato ad astenersi dal compito. (la verbalizzazione è un momento costitutivo del consiglio stesso).

I docenti titolari su più classi, che ritengono di superare il monte ore delle attività funzionali, organizzano il proprio piano di esonero comunicandolo al dirigente. I docenti esonerati hanno l'obbligo di fornire al coordinatore breve relazione sulla classe e sui casi particolari (utili al Consiglio per l'assunzione di decisioni). Tutti i docenti sono comunque liberi di partecipare alle riunioni da cui sono esonerati.

TABELLA H: SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE

CLASSE	SEGRETARI	
1A	BORRELLI MARIANNA	1G D'ACCI MICHELE
2A	CAMPANELLI SABRINA	2G DIDONATO MARIA PIA
3A	SGARRO PAOLA	3G MERRA ROSANNA
1B	BONAVITA MARIA GRAZIA	1H COCCO MARIA TERESA
2B	MASTRANGELO INCORONATA	2H BUFO PASQUALE
3B	TRESSANTE MADDALENA	3H LIONETTI FELICE
1C	MAZZARDO MICHELA	1I CARIGLIA LUANA
2C	GALIOTTA RITA	2I DILEO ANTONIO
3C	BORRACCINO CECILIA	3I TURI GABRIELLA
1D	TOTARO MICHELE	1L DEFAZIO ROSANNA
2D	CIANCI GIULIA	2L CIULLA GIUSEPPINA
3D	MALDARELLI CLAUDIA	3L NIGRO RAFFAELE
1E	FRINO LOREDANA	1M MERLICCO ANTONIETTA
2E	ANDREULA ROSA	2M FALABELLA MARIA
3E	FOGLIO RITA	3M DANIELLO MICHELA
1F	FALCONE CATERINA	2N D'AMICO ALESSANDRO
2F	GIULIANO GIULIA	3N PORRARI POTITO
3F	RUSSO MARA	3O GRESIA GIUSEPPE

I compiti del coordinatore del consiglio di classe

Il coordinatore di classe ha la funzione di coordinare è propria del dirigente scolastico. Coordinare un CdC è quindi una forma di delega delle competenze proprie del dirigente che può essere appunto da lui conferita a uno dei docenti del CdC. Tale delega è di solito valida per l'intero anno scolastico. La figura del coordinatore di

classe è ormai largamente entrata nella prassi, in quanto corrispondente all'esigenza di una migliore funzionalità didattica e, per quanto non normata e quindi atipica, ritenuta dai dirigenti ormai indispensabile. I compiti del coordinatore di classe non sono "fissi" proprio perché non previsti dall'ordinamento, e per questo possono cambiare a seconda della scuola in cui si viene nominati a svolgere tale funzione. Pur non esistendo un mansionario si può dire, in sintesi, che il coordinatore del CdC:

- Si occupa della stesura del piano didattico della classe;
- Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio;
- È il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.
- Presiede le sedute del CdC, quando ad esse non intervenga il dirigente.

CLASSE	COORDINATORI	COORDINATORI	
1A	DANIELLO ANNAMARIA	1G	MONTERVINO MARIA CONCETTA
2A	PACE MARIA ANTONIETTA	2G	COLANGELO MARIA
3A	PACIELLO LOREDANA	3G	SPICCIARIELLO LUISA
1B	AVELLO ROSA	1H	CERUOLO BRIGIDA
2B	PIRRO ANTONIA	2H	LOPS ROBERTO
3B	DIMARTINO MARIA CARMELA	3H	MANZARI GABRIELLA
1C	BRUNO CATERINA	1I	PESCHECHERA CARMELA
2C	FRINO LUGIA	2I	PARADISO VINCENZA
3C	BUCCOMINO CONCETTA	3I	VASCO LUISA
1D	BUFANO LEONARDA	1L	LEONE ANGELA
2D	GRILLO ANTONIETTA	2L	DI PASQUALE MAZZILLI DONATA
3D	COLUCCI NUNZIA	3L	SPIONE ROSARIA
1E	CARBONE MARIA	1M	PALUMBO ROSANNA
2E	GRIECO ANGELICA	2M	CENTRA MARTA
3E	VASCO ANNAMARIA	3M	CASTAGNOZZI ROSARIA
1F	MARINELLI SAVINA	2N	MELCHIONDA GRAZIA
2F	QUACQUARELLI ROSALBA	3N	NOVIA A.M.
3F	LEONE ANNALISA	3O	CIRULLI TERESA

Il Dirigente scolastico:
Vito Panebianco