



**Scuola Secondaria di I grado
"G. PAVONCELLI"**

Piazza della Repubblica s.n. - **71042 CERIGNOLA (FG)**

Tel./fax. : 0885/426800

C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B

fgmm04100b@pec.istruzione.it



web-site : www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it **e-mail:** fgmm04100b@istruzione.it

Prot. 504/A23

Cerignola 13/02/2017

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.
(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del d.lgs. 81/08
Riservato al personale delle scuole del Comune di CERIGNOLA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n.81/08 e successive modificazioni e integrazioni,
Visto il D.l. n. 44/01, art. 31,
Visto il D.l. n. 44/01, art. 32, relativo a "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale",
Visto l'Adeguamento e linee applicative degli accordi in materia di formazione del 25/07/2012 (G.U. n.192 del 18/08/2012),
Visto il D.Lgs. n. 195 del 23/06/2003,
Visto il D.Lgs. 81/2008, art. 32, che consente allo stesso di avvalersi prioritariamente dell'opera di esperti interni all'Istituto, ovvero, in subordine, interno ad altra istituzione scolastica, con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
Considerato che nessuna disponibilità è stata data dal personale interno all'istituto a seguito della circolare Prot. 394/A01c del 04/2/2017,

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente interno ad altre istituzioni scolastiche, limitatamente a quelle del Comune di Cerignola, in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Gli interessati sono invitati a dichiarare la propria disponibilità entro le ore **12,00 del 20/02/2017** presentando apposita domanda.

REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole, enti pubblici e privati.

PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n° 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per la sede dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nella Sedi Staccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.L.vo n° 81/2008;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio,
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Prezzo: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P_{\min}/P_i) \times 30$ ove P_i = prezzo da valutare; $P_{\min}$ = prezzo più basso	Max 30 punti
Diploma di laurea conseguito presso Politecnici (Ingegneria, Architettura e simili).	Max 10 punti (in base al voto)
Altri titoli di specializzazione o di formazione attinenti la funzione	Max 10 punti
Esperienza di RSPP in istituti scolastici (3 punti per incarico annuale) o in Enti pubblici e privati (1 punto per incarico annuale)	Max 30 punti
Redazione di documenti di valutazione del Rischio elaborati presso istituzioni scolastiche enti pubblici e privati (2 punti per ogni documento redatto)(Si richiede attestazione dei dirigenti degli enti)	Max 20 punti
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP (per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza): fermo restando il servizio in una scuola del Comune di Cerignola e il domicilio entro il raggio di non oltre 20 Km dalla sede dell'Istituto.	Max 20 punti (da attribuire dopo aver ordinato le distanze dall'Istituto in modo decrescente, max 10 punti per la distanza del luogo di domicilio e max 10 punti per la distanza della scuola di servizio degli aspiranti)
Disponibilità	Max 30 punti in base al tempo disponibile in termini di giorni e ore antimeridiane e pomeridiane (considerando l'arco orario 8-14 e 14-20): max 20 punti per la disponibilità in ore antimeridiane; max 10 punti per la disponibilità in ore pomeridiane.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio di Segreteria di questo Istituto, **entro e non oltre le ore 12,00 del 20/2/2017** (non valendo la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con la dicitura: **"Avviso pubblico selezione RSPP"**, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae, preferibilmente in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in istituto in orario antimeridiano e pomeridiano (giorni e/o ore);
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è allocata in un edificio a due piani, ove sono presenti 36 classi. Nella scuola operano complessivamente n° 98 docenti, n° 17 unità di personale ATA, circa 899 alunni frequentanti.

Il presente Avviso è affisso all'Albo ufficiale della scuola, pubblicato sul sito web dell'Istituto www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it e diffuso mediante posta elettronica a tutte le

scuole della provincia.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vito Panebianco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993