



Scuola Secondaria di I grado

"G. PAVONCELLI"

Piazza della Repubblica s.n. - **71042 CERIGNOLA (FG)**

Tel./fax. : 0885/426800

C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B

fgmm04100b@pec.istruzione.it

web-site : www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it **e-mail:** fgmm04100b@istruzione.it



Prot. 394/A01c

Cerignola 04/02/2017

**A tutto il personale in servizio
Al sito web**

Oggetto: Bando interno per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Leg.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

- ✓ l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- ✓ l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- ✓ l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- ✓ l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

Considerato il D.l. n. 44/2001

Vista la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione;

EMANA

Il seguente **bando** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Oggetto dell'incarico:

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D.Lgs. n.81/2008, dovrà:

- Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
- Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue) ;
- Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;

- Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;
- Controllare ed aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;
- Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;
- Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza;
- Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. L.vo 81/2008;
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla sua attribuzione.

Procedura di aggiudicazione

Il DS, avvalendosi della collaborazione della Commissione a tale scopo costituita, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione del servizio:

TITOLI	PUNTEGGIO
Possesso di Laurea (1)	10 PUNTI
Abilitazione all'esercizio della professione	3 PUNTI
Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici Pubblici (2 punti per ogni incarico annuale)	MAX 10 PUNTI
Attività di formazione del personale docente / ATA (2 punti per ogni esperienza)	MAX 10 PUNTI
Frequenza Corsi di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso)	MAX 10 PUNTI

(1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

I suddetti titoli costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Tenendo conto del D. L.vo 81/08 art.32 comma 8, che nelle istituzioni scolastiche il datore di lavoro per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione deve prioritariamente designare il personale interno in possesso dei requisiti previsti,

Presentazione delle domande

Le candidature del personale interno che ne avesse i titoli necessari, come per legge, compilate secondo il modulo allegato, dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 13 del giorno 09/02/2017**

Compenso per il servizio

Il **compenso economico** per l'espletamento della prestazione professionale richiesta (comprensivo in ogni caso di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio) non potrà comunque essere superiore all'importo di **€ 1.200,00** per anno scolastico, valore onnicomprensivo e ritenuto rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione

Il presente bando viene reso pubblico attraverso circolare interna, pubblicazione all'albo e sul sito dell'Istituto www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vito Panebianco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del decreto legislativo n. 39/1993*

OGGETTO: Partecipazione bando selezione RSPP

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Codice fiscale: _____
residente in Via _____ città: _____ C.A.P. _____
tel. _____ cell: _____ e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione pubblica finalizzata al conferimento di incarico di prestazione occasionale per **LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**, accettando le modalità stabilite dal relativo bando.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino
- di non essere interdetto dai pubblici uffici;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della domanda;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- d'impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Dichiara inoltre di essere in possesso dei sottoelencati titoli culturali previsti dal bando per il quale concorre .

Tabella di valutazione dei titoli:

TITOLI	PUNTEGGIO	RISERVATO AL D.S.
Possesso di Laurea (1)		
Abilitazione all'esercizio della professione		
Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici Pubblici (2 punti per ogni incarico annuale)		
Attività di formazione del personale docente / ATA (2 punti per ogni esperienza)		
Frequenza Corsi di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso)		

(1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

CERIGNOLA, lì _____

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art. 96 D.Lgs.n.196/2003

Acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Cerignola, lì _____