



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO
"G. PAVONCELLI"
Piazza della Repubblica s.n. - 71042 CERIGNOLA (FG)
Tel./fax. : 0885/426800
C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B



web-site : www.scuolamediapavoncellicerignola.it e-mail: fgmm04100b@pec.istruzione.it

REGOLAMENTI LABORATORI

PREMESSA

I docenti che desiderano fare uso dei laboratori, ne danno comunicazione al Responsabili dei laboratori mediante il Sistema di Prenotazione Volontaria. Tale sistema consiste:

- nella verifica della disponibilità del laboratorio mediante consultazione del Registro delle prenotazioni, in sala docenti;
- nella compilazione, in tutte le sue parti, del registro stesso, che deve avvenire almeno 48 ore prima dell'accesso al laboratorio.

Il permesso per l'uso dei laboratori si intende sempre accordato, una volta accertata la disponibilità, salvo i momenti in cui gli stessi sono in attesa di intervento di manutenzione.

I docenti e gli alunni devono attenersi scrupolosamente alle norme contenute nel REGOLAMENTO GENERALE e nel REGOLAMENTO SPECIFICO di ciascun laboratorio.

REGOLAMENTO GENERALE ACCESSO/USCITA

Art.1 - I Laboratori sono aperti a tutte le classi ed a tutti i docenti che ne fanno richiesta nei modi e nei tempi previsti dal seguente regolamento, per l'espletamento di progetti curricolari ed extracurricolari.

Art.2 - Per attività di formazione dei docenti, su iniziativa della scuola, i laboratori verranno utilizzati in via prioritaria rispetto ad altre attività e secondo gli accordi stabiliti con il Dirigente scolastico e con i Responsabili di laboratorio

Art.3 - L'accesso ai laboratori è regolato dal Sistema di Prenotazione Volontaria (S.P.V), sul quale vigilano i Responsabili di Laboratorio.

Art.4 - I Docenti e le Classi che non osserveranno correttamente le prenotazioni saranno sanzionate a norma del presente regolamento.

Art.5 - I docenti che accompagnano le classi sono tenuti a compilare il Registro di laboratorio presente in ciascun laboratorio indicando data, classe e docente accompagnatore.

Art.6 - La presa in consegna delle chiavi di accesso, l'apertura dei laboratori, l'eventuale messa in funzione delle attrezzature e la verifica dell'integrità strutturale delle postazioni devono essere di competenza del docente accompagnatore; in caso di anomalie si può richiedere l'intervento dei Responsabili dei Laboratori, solo se privi di impegni didattici;

Art.7 - Al termine dell'utilizzo, i Docenti accompagnatori:

- si assicurano della corretta disattivazione delle attrezzature;
- verificano l'integrità strutturale delle postazioni di lavoro e che non vi siano mancanze o

manomissione di materiale (es. mouse, cuffie, sedie, ecc...);

- provvedono alla chiusura del laboratorio ed alla consegna delle chiavi: nella stanza del D.S.G.A. per il laboratorio informatico, e nella bidelleria a fianco alla palestra per quello scientifico.

È assolutamente obbligatorio chiudere le porte d'ingresso a meno che non sia già presente un altro docente cui affidare la custodia degli ambienti.

Uso delle attrezzature

Art.8 - Tutte le attrezzature messe a disposizione sono liberamente utilizzabili da chi accede ai laboratori, nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Art.9 - Chiunque accede a laboratori è tenuto a salvaguardare l'integrità delle attrezzature che utilizza e delle quali è responsabile.

Art.10 - Chi deturpa, manomette, danneggia o sottrae qualunque oggetto e/o attrezzatura messa a sua disposizione ne risponde nei termini di legge secondo le norme del Codice Civile e Penale.

Docenti

Art.11 - Il docente che accompagna il gruppo classe in laboratorio assegna a ciascun alunno (o gruppo di alunni) una postazione di lavoro fissa.

Art.12 - Il docente è responsabile di eventuali danni o manomissioni delle attrezzature o della singola postazione di lavoro.

Art.13 - I docenti sono obbligati a vietare assolutamente la consumazione di cibi e bevande in laboratorio.

Art.14 - Il docente è tenuto a comunicare ai Responsabili dei Laboratori, tramite il Modulo di segnalazione, eventuali problemi e/o malfunzionamenti riscontrati nelle postazioni, dopo averle opportunamente registrate sul Registro di Laboratorio.

Art.15 - Il docente verifica che gli allievi portino nel laboratorio solamente il materiale necessario allo svolgimento della lezione.

Esclusivamente all'ultima ora di lezione (antimeridiana o pomeridiana) sarà tollerata la presenza di zaini o vestiario se disposti in un angolo all'ingresso del laboratorio e posizionati in modo tale da consentire un comodo passaggio.

Art.16 - I docenti sono tenuti alla vigilanza sui comportamenti dei propri alunni durante tutto il periodo di utilizzo del laboratorio che non deve essere mai lasciato incustodito.

Alunni

Art.17 - Agli alunni è assolutamente vietato l'accesso ai laboratori se non accompagnati dal docente.

Art.18 - L'alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata, oltre alla presenza di scritte rilevate sulla postazione di lavoro e/o sui muri.

Art.19 - L'alunno non deve introdurre in laboratorio cibi, bevande e tutto ciò che non è riconducibile alla lezione (zaini, cartelle, ombrelli, ecc...).

SANZIONI

Per quanto riguarda eventuali reati commessi nell'uso delle attrezzature, il loro danneggiamento e la sottrazione di oggetti, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e di quello Penale.

Per quanto concerne l'inosservanza del presente regolamento, si fa riferimento al Regolamento d'Istituto e per eventuali casi specifici si prevede quanto segue:

Art.20 - Le classi che non rispettano la procedura della prenotazione preventiva perdono il diritto di accesso al laboratorio per una settimana;

Art.21 - Le classi che provocano danneggiamento degli ambienti perdono il diritto di accesso al laboratorio per un mese;

Art.22 - La mancata registrazione della presenza in aula, la mancata riconsegna dei computer portatili entro i tempi previsti, si configurano come inosservanza, da parte del docente, delle presenti disposizioni ed è motivo di richiamo da parte del Dirigente scolastico.

Art.23 - Il ripetersi delle suddette violazioni viene segnalato al Dirigente Scolastico che provvederà a comminare la sanzione più opportuna.

LABORATORIO MULTIMEDIALE

DOCENTI

Art.24 – L'insegnante che accompagna il gruppo classe in laboratorio è responsabile di eventuali mancanze, danni o manomissioni delle attrezzature o della singola postazione informatica.

Art.25 – L'insegnante che accompagna il gruppo classe in laboratorio è responsabile dei siti visitati dagli alunni sotto il suo controllo e dei danni, di qualsiasi natura, derivanti da un uso inappropriato di Internet.

Art.26 – I lavori prodotti possono essere "salvati" in cartelle di classe, eventualmente fornite di sottocartelle personali, da archiviare in "Documenti" o, in alternativa, su supporti di memoria removibili, previa approvazione del docente e previo controllo antivirus prima di ogni utilizzo.

Art.27 – È vietato utilizzare e/o installare software personali, se non espressamente autorizzati dai Responsabili di laboratorio e previo controllo dei programmi stessi da installare.

Art.28 – L'insegnante è tenuto a comunicare ai Responsabili di laboratorio eventuali problemi e/o malfunzionamenti riscontrati sulle postazioni mediante il Modulo di segnalazione e dopo averle annotate sinteticamente sul Registro di laboratorio.

In ogni caso è consigliabile comunicare in quale contesto e quali operazioni hanno preceduto l'evento e, se riportato, cosa segnala (messaggi di errore) la macchina.

ALUNNI

Art.29 – Gli alunni sono tenuti, appena assegnata loro la postazione di lavoro, a registrare opportunamente i propri dati sul Registro d'uso posto sulla postazione stessa.

Art.30 – È vietato effettuare download di software se non espressamente autorizzati dai Responsabili di laboratorio.

Art.31 – È vietato creare e /o utilizzare connessioni di accesso remoto diverse da quella esistente.

Art.32 – È vietato modificare le impostazioni dei computer (sfondo del desktop, temi, screensaver, ecc...) senza l'autorizzazione dell'insegnante.

Art.33 – L'accesso a siti internet è possibile solo previa autorizzazione dell'insegnante che accompagna la classe in laboratorio.

Art.34 – È vietato utilizzare supporti di memoria removibili (pen drive, hard disk esterni, floppy, ecc...) senza l'autorizzazione dell'insegnante.

LABORATORIO SCIENTIFICO

Art.35 – La sistemazione dei materiali presenti nel laboratorio e delle dotazioni personali deve essere tale da non ostacolare l'uscita veloce in caso di emergenza.

Art.36 – La manutenzione ordinaria, la pulizia del locale e i relativi servizi saranno garantiti nell'ambito del normale tempo scuola dal personale ausiliario preposto; durante il tempo extrascolastico gli utilizzatori del laboratorio dovranno garantire ed assicurare la pulizia dei locali.

Art.37 – Non è consentito il prestito di alcun tipo di attrezzatura didattica o scientifica.

Art.38 – I materiali utilizzati al di fuori del laboratorio devono poi essere riposti con cura e tempestivamente al loro posto.

Norme di sicurezza

Art.39 – È vietato spostare apparecchiature e strumenti dalla posizione originale.

Art.40 – È severamente proibito staccare cavi di alimentazione o di connessione di rete.

Art.41 – Gli eventuali cavi elettrici non devono formare intralci o grovigli.

Art.42 – Tutti gli strumenti e le sostanze utilizzati per le attività devono, al termine della lezione, essere riposti negli armadi appositi.

Art.43 – Ogni liquido o sostanza usata per gli esperimenti deve essere conservata nel contenitore originale e riportare chiaramente istruzioni e precauzioni d'uso.

LABORATORIO ARTISTICO

Art.44 – L'utilizzo del forno, del tornio o di qualunque altra attrezzatura presente in laboratorio è di esclusiva competenza dei docenti; gli stessi, sotto la propria responsabilità, potranno delegarne l'utilizzo ai propri alunni.

Art.45 – I docenti avranno cura di impedire agli alunni l'utilizzo di materiali impropri e controlleranno che essi utilizzino soltanto supporti e materiali sicuri forniti dalla scuola o approntati dal docente stesso.

Art.46 – Ogni docente, che utilizza il laboratorio artistico, è tenuto a segnalare immediatamente ai Responsabili di laboratorio eventuali disfunzioni o necessità di nuove forniture di materiali, rilevate personalmente o segnalate dagli alunni.

Art.47 – Tutti i prodotti di lavorazione (cotti, porcellane, dipinti, ecc...) riposti sulle scaffalature dovranno rimanere sulle stesse ed i docenti avranno cura di vigilare sull'eventuale utilizzo improprio o manomissione da parte degli alunni presenti in laboratorio.

Art.48 – I docenti avranno cura, al termine delle attività, di controllare che ogni postazione e attrezzatura sia stata lasciata pulita ed in ordine.

Art.49 – Al termine delle attività, il docente è tenuto a chiudere in apposito armadietto munito di serratura tutti i materiali che costituiscano eventuale rischio (colori, solventi, forbici, ecc...).