



## SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO

"G. PAVONCELLI"

Piazza della Repubblica s.n. - 71042 CERIGNOLA (FG)

Tel./fax. : 0885/426800

C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B

[fgmm04100b@pec.istruzione.it](mailto:fgmm04100b@pec.istruzione.it)



web-site : [www.scuolamediapavoncellicerignola.it](http://www.scuolamediapavoncellicerignola.it) e-mail: [fgmm04100B@istruzione.it](mailto:fgmm04100B@istruzione.it)

### REGOLAMENTO DI ISTITUTO

#### TITOLO III - ART. 12 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO: NORME E COMPORTAMENTO DEI DOCENTI

1. I docenti devono trovarsi in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (art. 29 DPR 965/24).
2. Il docente della prima ora deve segnalare sul registro on line gli alunni assenti, controllare l'avvenuta o la mancata giustificazione delle assenze.
3. Il docente coordinatore provvederà ad avvertire le famiglie, in caso di ritardi ripetuti o assenze reiterate, di cui darà, mensilmente, segnalazione alla segreteria.
4. Ogni docente interessato avviserà le famiglie, in caso di note disciplinari, tramite comunicazione sul diario.
5. In caso di proposta di sospensione dalle lezioni per mancanze disciplinari, il coordinatore di classe inviterà il Dirigente a convocare il Consiglio di classe, dopo aver avvisato la famiglia, tramite lettera o fonogramma. Successivamente alla decisione di allontanamento del Consiglio, il Dirigente emanerà il provvedimento definitivo.
6. I docenti non devono, durante le ore di lezione, far uscire dalla classe più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati.
7. I docenti devono avvertire un collaboratore scolastico affinché vigili sulla classe, nel caso in cui debba allontanarsi per non più di 5 minuti.
8. I docenti non devono lasciare mai gli alunni incustoditi.
9. I docenti non devono allontanare gli alunni dalla classe per motivi disciplinari.
10. I docenti devono evitare di entrare nelle classi durante le proprie ore libere.
11. I docenti devono effettuare il cambio dell'ora in modo celere e, in caso di perdurante ritardo, annotare sul registro il nome del docente ritardatario e affidare la classe ad un collaboratore scolastico, il quale avrà l'obbligo di vigilare per non più di 10 minuti.
12. I docenti devono accertarsi, al termine delle proprie lezioni, e non solo all'ultima ora, che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine e che i materiali siano riposti negli appositi spazi.
13. All'inizio dell'anno scolastico il docente prepara e consegna al Coordinatore di classe il piano di lavoro (programma didattico) preventivo, nel quale è contenuta l'ipotesi didattica che egli intende attuare.
14. Al termine dell'anno scolastico presenta alla Presidenza una relazione finale nella quale, in consuntivo, viene illustrata la situazione della classe circa il comportamento scolastico, il modo in cui è stata attuata l'ipotesi didattica iniziale, il programma svolto, i risultati ottenuti e le proposte per eventuali miglioramenti.
15. I docenti devono compilare il registro on line nei tempi che saranno successivamente comunicati.
16. I docenti devono effettuare almeno due verifiche scritte a quadrimestre, per tutte le discipline, in cui è legalmente previsto un voto per le prove scritte.

17. I docenti hanno facoltà di richiedere colloqui con le famiglie, nell'ottica di un rapporto scuola/famiglia più trasparente e fattivo, da farsi durante l'ora di ricevimento parenti, su appuntamento, e mai durante le ore di servizio.
18. I segretari devono stilare i verbali dei Consigli di classe seduta stante o entro tre giorni dall'avvenuta riunione.
19. I docenti devono prendere visione delle circolari sulla propria posta elettronica, fatta eccezione per le comunicazioni che hanno per oggetto la presa di provvedimenti urgenti (assemblee sindacali, scioperi, uscite anticipate...). Gli ordini di servizio devono sempre essere eseguiti e, solo successivamente, potranno essere contestati.
20. I docenti devono prendere visione dei piani di evacuazione dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza.
21. Il docente, in servizio all'ultima ora, avrà cura di ritirare il tablet e di depositarlo in sala docenti.
22. Le classi, al termine delle lezioni, dovranno prepararsi cinque minuti prima del suono della campanella e quindi uscire dall'aula in ordinata fila, accompagnate dai docenti fino all'uscita, rispettando l'orario indicato per il piano terra ed il primo piano.
23. E' assolutamente vietato, per qualunque attività, l'utilizzo di sostanze che possano rivelarsi tossiche o dannose per alunni.
24. I docenti, ove accertino situazioni di pericolo verso persone e strutture, devono prontamente comunicarlo in Presidenza.
25. Eventuali danni, provocati dagli alunni, sugli arredi scolastici devono essere segnalati in Presidenza e risarciti dal responsabile. Qualora questi non venga individuato, il risarcimento sarà effettuato in modo collettivo.
26. I docenti, come gli alunni, non possono utilizzare i telefoni cellulare durante lo svolgimento dell'attività didattica e la vigilanza degli alunni (circ. min. n. 362 del 25 agosto 1998).
27. Non è possibile utilizzare il telefono della scuola per motivi personali e fare fotocopie o stampare documenti personali.
28. In caso di infortunio di alunni, verificatisi in qualsiasi momento, (in classe, all'ingresso e all'uscita o in palestra) i docenti sono obbligati ad avvisare immediatamente la Presidenza e le famiglie con una successiva relazione scritta sull'accaduto.
29. Evitare di utilizzare un linguaggio scurrile e offensivo durante le lezioni né tantomeno aggressività fisica.
30. Il docente non dovrà assolutamente chiedere agli alunni di prelevare libri, chiavi di laboratori o quant'altro si trovi custodito nei locali della scuola, né potrà dar loro libero accesso senza adeguata sorveglianza ai laboratori, alla palestra, agli spazi esterni ecc.
31. Tutti gli insegnanti sono tenuti al segreto professionale nei riguardi delle persone estranee al Consiglio di classe e non dissociano la loro persona dalle decisioni collegiali.
32. In ottemperanza alla normativa scolastica è fatto esplicito divieto d'impartire lezioni private ai propri alunni e a quelli del proprio Corso. Lezioni private ad alunni della scuola dovranno essere autorizzate dal Dirigente.