



Scuola Secondaria di 1° grado “G. Pavoncelli”
Piazza della Repubblica s.n. 71042- Cerignola (FG)
Tel. e fax 0885 426800 C.F. 81004190716 - C.M. FGMM04100B
web-site: www.scuolamediapavoncellicerignola.gov.it e-mail: fgmm04100b@istruzione.it



Cerignola, 1 settembre 2022

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
DELLA SCUOLA MEDIA DI PRIMO GRADO “GIUSEPPE PAVONCELLI”**

Al DSGA

Al sito della scuola

Albo pretorio on-line

Agli ATTI

Circolare n. 3

Oggetto: Vigilanza alunne e alunni

In riferimento all’oggetto, si invita tutto il personale docente ad attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

VIGILANZA ALL’INGRESSO E ALL’USCITA

Il personale docente è tenuto a trovarsi **in classe** 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni per garantire un’idonea vigilanza delle alunne e degli alunni al momento dell’ingresso in aula e ad assisterli all’uscita, garantendo che il deflusso sia ordinato e avvenga con le modalità descritte nel “Piano di uscita” allegato. Va pertanto assicurata la massima puntualità nei cambi d’ora e nella presa di servizio prevista nel corso della giornata scolastica. Il personale docente dell’ultima ora è tenuto ad accompagnare le alunne e gli alunni sino alla porta di uscita dall’edificio scolastico.

VIGILANZA IN CLASSE

Ferme restando tutte le regole relative alla prevenzione da COVID19, il personale docente è invitato ad effettuare con celerità i cambi di classe al termine dell’ora di lezione. Qualora libero nell’ora precedente, è tenuto a sostare 5 minuti prima davanti all’aula di lezione al fine di garantire la propria presenza in classe al suono della campanella. Anche in questo caso deve evitare qualsiasi assembramento e non ostacolare il deflusso di alunni e del resto del personale.

Nei casi in cui un docente debba abbandonare, anche per brevi periodi, la classe in cui presta servizio, deve incaricare un collaboratore scolastico della vigilanza. È pertanto vietato lasciare la classe incustodita.

Nel caso di ritardo di un collega al subentro nella classe, il docente, che deve prendere servizio in altra classe, incaricherà un collaboratore scolastico di sorvegliare momentaneamente la classe. Nel caso in cui fosse libero nell'ora successiva o termini l'orario di servizio, occorre attendere il collega in ritardo prima di lasciare la classe.

Qualora si venga a conoscenza di un'assenza imprevista di un collega, di cui né la segreteria né il dirigente siano informati, si dovrà coinvolgere un collaboratore scolastico e avvisare subito la dirigenza o il personale incaricato.

Non è consentito lasciare incustodita la classe o gruppi di alunni in aula, in laboratorio o nelle pertinenze dell'Istituto.

È assolutamente vietato, durante le lezioni, incaricare alunne o alunni di mansioni varie (ad esempio, effettuare fotocopie, portare la modulistica ai collaboratori, recarsi in sala professori, ecc.).

Non è consentito allontanare una alunna o un alunno dall'aula, perché ostacola la lezione o è di disturbo, o affidarli al collaboratore scolastico.

Il personale docente è invitato a non condurre gli studenti fuori delle pertinenze dell'edificio scolastico, se non per attività programmate per le quali si è in possesso dell'autorizzazione scritta dei genitori.

VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO

Si ricorda che l'intervallo è compreso nella terza e nella quinta ora di lezione (ore 10.05-10.15; 12.05-12.15). Pertanto la vigilanza delle alunne e degli alunni durante l'intervallo spetta ai docenti in servizio nella classe alla terza e quinta ora, i quali assicureranno la loro presenza nelle aule, segnalando tempestivamente allo scrivente eventuali criticità riscontrate.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Durante l'attività di educazione fisica la vigilanza deve essere potenziata tenuto conto della prevedibilità di maggiori rischi ed eventi dannosi.

Durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, qualora autorizzati, il personale docente accompagnatore, insieme al coordinatore di classe, deve accertarsi sempre che le attività siano state autorizzate dai vari organi collegiali (Consiglio di classe e Consiglio di Istituto) e controllare sempre che sia rispettato il rapporto numerico docenti-alunni previsto (di norma 1 a 15 + docente di sostegno). Durante i trasferimenti sui pullman il personale docente accompagnatore si posizionerà sia nella parte anteriore che posteriore in modo tale da vigilare su tutte le alunne e su tutti gli alunni.

Durante l'intervento di esperti in classe, in palestra, o durante le visite guidate, il personale docente è tenuto ad essere sempre presente, coadiuvando gli esperti nel corso dell'attività, in quanto comunque responsabili del percorso didattico e della vigilanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Paolo Saggese

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell' art.. 3, comma 2 del D. Lgs. N. 39/1993)

PIANO DI USCITA ALLEGATO

Il personale docente in servizio in classe all'ultima ora si atterrà scrupolosamente alle seguenti disposizioni.

PRIMO QUADRIMESTRE

LATO SINISTRO:

Alle ore 14.00, al suono della prima campanella, usciranno le alunne e gli alunni del settore rosso e verde, accompagnati dai docenti sino alla porta di uscita.

Alle ore 14.05, al suono della seconda campanella, usciranno le alunne e gli alunni del settore blu (che poi diventerà il settore arancione, quando le classi si trasferiranno in questo settore), accompagnati dai docenti sino alla porta di uscita.

L'uscita dovrà essere regolata secondo quanto previsto dal Regolamento per la prevenzione del COVID-19.

In particolare, si prevede tale organizzazione:

Le alunne e gli alunni di ciascuna classe, in fila indiana, in maniera rapida e ordinata, lasciano l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle alunne e agli alunni di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici. Il docente dell'ultima ora li accompagna sino alla porta di uscita dell'edificio scolastico.

A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

SI RICORDA AI DOCENTI DI RISPETTARE RIGOROSAMENTE GLI ORARI DI INGRESSO E DI USCITA, DI RISPETTARE ANCHE GLI ORARI DI USCITA E DI INGRESSO TRA LE ORE INTERMEDIE, DI NON ANTICIPARE LE USCITE DELLE CLASSI E DI RISPETTARE IL PROPRIO TURNO DI USCITA, OVVERO LA PRIMA CLASSE DEL CORRIDOIO PIÙ VICINA ALL'USCITA HA LA PRECEDENZA, POI LA SECONDA, POI LA TERZA, E COSÌ VIA.