

BIBLIOTECA SCOLASTICA

Scuola Secondaria di Primo Grado "Giuseppe Pavoncelli"



REGOLAMENTO

1. La biblioteca funziona per la distribuzione dei libri in prestito.
2. Tutti gli studenti e gli insegnanti sono ammessi al prestito.
3. Il prestito è strettamente personale.
La persona che firma il modulo per il prestito è responsabile del libro.
4. La durata del prestito è di 30 giorni.
5. Il libro in prestito deve essere restituito nelle stesse condizioni in cui viene consegnato. Chi deteriora un libro è tenuto a ripagarlo secondo i prezzi dei nuovi listini.
6. Chi è in ritardo con la restituzione dei libri viene sospeso dal prestito, finché non abbia regolarizzato la sua posizione.
7. Il prestito ordinario dei libri chiude il 31 maggio.
Entro tale data devono essere riconsegnati tutti i libri.

MODALITÀ DEL PRESTITO

- L'elenco dei libri della biblioteca è pubblicato sul sito della scuola, nella sezione "Biblioteca".
- Si può richiedere il prestito dei libri inviando un'email all'indirizzo di posta elettronica bibliotecapavoncelli1@gmail.com, indicando il proprio nome, cognome, classe, numero di telefono.
- **La biblioteca è aperta il LUNEDÌ dalle 9:15 alle 10:15, il GIOVEDÌ dalle 12:15 alle 13:15 e il VENERDÌ dalle 9:15 alle 10:15.**

Gli alunni e i docenti possono accedervi durante tale orario per prendere visione dei libri, previa prenotazione attraverso il suddetto indirizzo di posta elettronica.

- Se si desidera leggere un libro non presente nell'elenco, si possono imbucare delle richieste per i prossimi nuovi acquisti nella cassetta "Il libro che vorrei", su un banco all'ingresso della scuola.
- Il libro viene riconsegnato alle docenti responsabili negli orari di apertura della biblioteca.

